

**ŠUSA veiklos planas 2016-2017 mokslo metams**

<b>Sritis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
<b>Vidinė komunikacija</b>	Užtikrinti komunikaciją tarp ŠUSA narių	FSA pirmininkai privalo dalyvauti ŠUSA Tarybos posėdžiuose.	Mokslo metai	Ne daugiau, kaip du posėdžiai praleisti.	Prezidentas, biuro administratorė
		Reguliariai vykstantys Tarybos, biuro ir FSA susirinkimai	Mokslo metai	Kas savaitę (išskyrus sesiją ir atostogas) vyksta susirinkimai.	Prezidentas, FSA pirmininkai
		ŠUSA nariai, kaip svečiai, dalyvauja ŠUSA Tarybos posėdyje ir ŠU Senato posėdyje	Mokslo metai	FSA nariai, nedalyvavę ŠUSA Tarybos ir ŠU Senato posėdžiuose, svečio teisėmis dalyvauja bent vieną kartą. Ne daugiau nei 2 žmonės ŠUSA tarybos posėdyje, informuojant prieš posėdį.	FSA pirmininkas
		Pildomas ŠUSA renginių kalendorius	Mokslo metai	Kas mėnesį atnaujinamas ŠUSA renginių kalendorius	Biuro administratorė, FSA pirmininkai

**ŠUSA veiklos planas 2016-2017 mokslo metams**

<b>Sritis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
<b>Išorinė komunikacija</b>	Bendrauti, bendradarbiauti su organizacijomis, mokyklomis	Bendradarbiavimas su AS	Visus metus	ŠUSA atstovas dalyvauja susirinkimuose ir perduoda informaciją ŠUSA Tarybai.	ŠUSA Taryba
		Bendradarbiavimas su Rinkodaros grupe	Visus metus	Bent du kartus teikiami ŠUSA rekomendaciniai pasiūlymai. Pagal poreikį į ŠU rinkodaros darbo grupę įtraukiami FSA atstovai.	Prezidentas, FSA pirmininkai
	Gerinti ŠUSA įvaizdį ir efektyviau viešinti informaciją apie veiklą	Informacijos viešinimas regioninėje ir nacionalinėje žiniasklaidoje	Kartą per ketvirtį	Bent vieną kartą paskelbti straipsnį arba reportažą apie ŠUSA veiklą.	Viešųjų ryšių koordinatorius
		ŠUSA komunikacijos analizė	Po kiekvieno įvykio	Sukurti formą, pagal kurią galėtume įvertinti ŠUSA renginio išorinės komunikacijos efektyvumą.	Viešųjų ryšių koordinatorius, FSA RSV ir FSA pirmininkai
		Bendradarbiauti su kitomis SA	Bent kartą į metus	Vizitai į kitas SA, kvietimas atvykti į ŠUSA	RSV, biuro administratorius

**ŠUSA veiklos planas 2016-2017 mokslo metams**

<b>Sritis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
<b>Akademiniai reikalai</b>	Gerinti studijų kokybę	Akcija „Stabdyk nusirašinėjimą, gerink studijų kokybę“	Sesijos metu	Sudaryti darbo grupę, kuri rūpintusi akcijos gerinimu. Prieš sesiją viešinti paštą, kuriuo anonimiškai galima rašyti ŠUSA laišką, kuriame nurodoma į kurį egzaminą ateiti stebėtojams. Jeigu pažymys susideda iš kontrolinių (egzaminas sudaro tik mažąją dalį, galima ateiti stebėti kontrolinių)	Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius, RSV
		Naujos atmintinės pirmakursiams paruošimas kitiems metams	Iki gegužės pabaigos	Atnaujinti atmintinės informaciją papildant apie seniūno funkcijas. Atspausdinti ir dalinti per priėmimus.	Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius, Marketingo koordinatorius
		Reguliarūs akademinų reikalų komiteto susirinkimai	Kiekvieną mėnesį	Susirenka bent 70% komiteto narių.	Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius
		Reguliarus seniūnų informavimas apie esminę informaciją	Kartą per du mėnesius	FSA pasirinkta forma (susirinkimai, informacija el. paštais)	FSA pirmininkas (su socakademu)
		Akcija „Originalūs neplagiuoja“	I semestras	Sukuriami lankstinukai ir išdalinami prieš konferenciją, egzaminų sesijas.	Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius

		Dėstytojų vertinimo apklausa	II semestras	Sudaroma darbo grupė. Parengiama apklausa, platinama FSA, rezultatai skelbiami rektorate.	Socialinių ir akademinų reikalų komitetas, FSA pirmininkai; prezidentas (už paskelbimą)
		SPK analizė	I semestro pabaiga	Surinkti SPK narių kontaktai, išanalizuojamas aktyvumas. Rezultatai pristatomi rektorate.	Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius
		SPK studentų atstovų mokymai	II semestras	Mokymai vykdomi fakultetuose, dalyvauja visi studentų atstovai SPK.	Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius

**ŠUSA veiklos planas 2016-2017 mokslo metams**

<b>Sritis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
<b>Socialiniai reikalai</b>	Užtikrinti studentams palankią aplinką studijų metu	Skalbimo mašinos antrame bendrabutyje.	Per metus	Surinkti bendrabučio gyventojų parašus dėl skabyklės reikalingumo. Pateiti rezultatus Universiteto Ūkio tarnybai.	Socialinių akademinų reikalų koordinatorius
		Spausdinimo galimybės sudarymas bendrabučiuose, fakultetuose	Per metus	Padaryti apklausą: taip arba ne, dėl spausdinimo galimybės reikalingumo. Rezultatai pateikiami dekanate. Bent vienas spausdintuvas viename iš bendrabučių, fakultete.	Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius, Projektų koordinatorius

**ŠUSA veiklos planas 2016-2017 mokslo metams**

<b>Sritis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
<b>Studentų laisvalaikio organizavimas</b>	Užtikrinti studentų laisvalaikio užimtumo galimybes	Organizuojami debatai ŠU bendruomenei	Kartą per mokslo metus	Renginiuose dalyvauja bent po vieną komandą iš fakulteto, pagal galimybes su dėstytojais.	Laisvalaikio komiteto pirmininkas
		Boulingo turnyras	Pirmą pusmetį, lapkritį	Turnyre dalyvauja bent keturios komandos iš kiekvieno fakulteto/instituto, studentai neformaliai bendrauja tarpusavyje.	Laisvalaikio komiteto pirmininkas
		Tarptautinės studentų dienos (TSD) renginys lapkričio mėnesį .	Pirmą pusmetį, lapkritį	Bendradarbiaujant su ŠVK SA ir ŠLK SA organizuojamas kasmetinis renginys.	Laisvalaikio komiteto pirmininkas
		Tinklinio turnyras	gegužę	Dalyvauja 20 komandų.	Laisvalaikio komiteto pirmininkas

**ŠUSA veiklos planas 2016-2017 mokslo metams**

<b>Sritis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
<b>Atstovybės narių kompetencijos ir motyvacijos kėlimas</b>	Kelti biuro narių motyvaciją, didinti kompetencijas	Mokymai ŠUSA biuro nariams	per mokslo metus	Ne mažiau kaip 2 atskiri mokymai svarbiausiomis ŠUSA veiklos temomis.	Prezidentas
	Skatinti FSA narius domėtis atstovybės veikla ir kelti motyvaciją, didinti kompetencijas	Visų ŠUSA narių akreditacija	Antrąjį semestrą	Akreditaciją laiko visi ŠUSA nariai. Svarstomas neišlaikiusiųjų šalinimas iš atstovybės.	Socialinių ir akademinų reikalų koordinatorius, Prezidentas, FSA pirmininkai
		FSA savianalizė	Kartą per mokslo metus	Visos FSA atlieka veiklos savianalizę su ŠUSA Kontrolės komiteto atstovu.	FSA pirmininkai, Kontrolės komitetas
	Mokymai Tarybai	Per mokslo metus	Ne mažiau kaip 1 atskiri mokymai svarbiausiomis SA veiklos temomis.	Prezidentas	
	ŠUSA Alumni mokymų vakaras SA nariams	Bent kartą per pusmetį	Dalyvauja bent 90% tikslinės grupės narių.	Prezidentas, FSA pirmininkai, Alumnai	
	ŠUSA "Žalias" mokymai	Pirmą pusmetį, spalį	Dalyvauja mažiausiai 90% naujų FSA narių, FSA pirmininkai ir biuro nariai. .	Prezidentas	
	Aktyvinti seniūnus, kelti jų kompetencijas	Seniūnų stovykla Balsiuose.	Balandžio mėnesį	Dalyvauja mažiausiai 40 seniūnų.	Prezidentas, FSA pirmininkai

		Reguliarūs seniūnų susirinkimai- mokymai.	Kartą per semestrą	Dalyvauja mažiausiai 60%. Seniūnai sužino savo teises ir pareigas, dalyvauja ŠUSA konferencijose.	Socialinių ir akademinių reikalų koordinadorius
--	--	--	--------------------	---	---



**ŠUSA veiklos planas 2016-2017 mokslo metams**

<b>Sritis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
<b>Projektai</b>	Gauti finansavimą ŠUSA veikloms, darbo reikmėms ir studentų bendruomenei	Projektai LSS paramos fondui	Lapkritis, gegužė	Vienam teikimui parašyti bent 1 projektas ir gavus finansavimą įvykdyti.	Projektų koordinatorius
		Prašymas LSS institucinei paramai.	Kartą per metus	Parašytas vienas prašymas reikalingam inventoriui.	Projektų koordinatorius
		Projektas savivaldybei jaunimo dienoraščiui.	Mokslo metai	Parašytas projektas ir gavus finansavimą įvykdytas.	Projektų koordinatorius
		Laimėtų projektų ataskaitų paruošimas	Mokslo metai	Stebima projektų eiga, parašytos veiklos ir finansinės ataskaitos	Projektų koordinatorius

**ŠUSA veiklos planas 2016-2017 mokslo metams**

<b>Sritis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
<b>Marketingas</b>	Užtikrinti papildomą finansavimą SA veikloms	Sukurta ir pildoma bendra rėmėjų duombazė	Visus metus	Suvesta turimų ir naujų rėmėjų duombazė (visų FSA).	Marketingo koordinatorius
		Tobulinamas ŠUSA reklamos kainoraštis.	Visus metus	Kainoraštis naudojamas rėmimui gauti (ir FSA). Įkelti kainoraštį į susa.lt puslapį.	Marketingo koordinatorius
		Sukurtas marketingo kalendorius	Visus metus	Sukurta duombazė, žymima koks rėmimas gautas ir kokiai veiklai.	Marketingo komitetas (Sukuria administratorė)
		Rinkti 2% paramą	II semestras	Surinkti bent 30 užpildytų paraiškų.	Taryba, Marketingo koordinatorius
		Ilgalaikių rėmėjų paieška	Visus metus	Surasti bent 2 rėmėjai, su kuriais pasirašytos ilgalaikio bendradarbiavimo sutartys.	Marketingo koordinatorius
		Universiteto atributika studentams	II semestras	Surasti partneriai ŠU atributikos gamybai, sukurta reklamos ir užsakymo platforma, priimami užsakymai.	Biuro administratorius, marketingo koordinatorius.