

ŠIAULIŲ UNIVERSITETAS

STUDIJŲ NUOSTATAI

2011

PATVIRTINTA 2008 m. balandžio 16 d. ŠU senato posėdyje (protokolo Nr. 23)

PAPILDYTA 2010 m. sausio 20 d. ŠU senato posėdyje (protokolo Nr. 4)

PAPILDYTA 2011 m. birželio 15 d. ŠU senato posėdyje (protokolo Nr. 19)

PAPILDYTA 2012 m. vasario 22 d. ŠU senato posėdyje (protokolo Nr. 8)

PAPILDYTA 2013 m. birželio 5 d. ŠU senato posėdyje (protokolo Nr. 8)

ŠU senato pirmininkas

prof. Vincas Laurutis

TURINYS

1. BENDROJI DALIS	4
1.1. Nuostatų paskirtis.....	4
1.2. Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos	4
2. STUDIJŲ SISTEMA	9
2.1. Studijų pakopos ir formos.....	9
2.2. Studijų apimtis ir trukmė	10
2.3. Studijų programos ir studijų dalykai (moduliai).....	11
2.4. Pirmosios pakopos studijų programos	12
2.5. Antrosios pakopos studijų programos.....	13
2.6. Jungtinės studijų programos	14
2.7. Studijų būdai	14
3. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ.....	15
4. STUDIJŲ PROCESAS	16
4.1. Dėstomoji kalba	16
4.2. Studijų metai ir akademinų užsiėmimų kalendorius.....	16
4.3. Darbo tvarkaraštis	17
4.4. Registravimas(is) studijoms.....	17
4.5. Darbas per semestrą	17
4.6. Studijų rezultatų vertinimas	18
4.7. Atsiskaitymų reglamentas.....	20
4.8. Akademinės skolos ir jų likvidavimas	20
4.9. Studijų rezultatų palyginimas.....	21
4.10. Studijų apskaita.....	21
5. AKADEMINIS MOBILUMAS.....	22
6. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, PERTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS, STUDIJŲ VIETOS KEITIMAS.....	23
7. UNIVERSITETO BAIGIMAS	24
8. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS.....	25
8.1. Universiteto studentų ir klausytojų teisės	25
8.2. Universiteto studentų ir klausytojų pareigos.....	25
8.3. Skundai, ginčai, apeliacijos.....	26
9. STUDENTŲ, KLAUSYTOJŲ PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS	26
10. STIPENDIJOS	27
11. STUDIJŲ FINANSAVIMAS	27
12. STUDENTŲ ATSTOVYBĖ.....	28
13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	28

1. BENDROJI DALIS

1.1. Nuostatų paskirtis

ŠU studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) yra Šiaulių universiteto (toliau – Universiteto) senato patvirtintas vidaus tvarkos dokumentas, reglamentuojantis studijų sistemą, procesą, sąlygas, tvarką, organizavimą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Universitetu.

1.2. Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos

Akademinė pažyma – dokumentas, įrodantis studento (klausytojo) studijų rezultatus jo studijų Universitete metu, kur studijų kreditai ir studijų pasiekimų vertinimai fiksuojami pagal Lietuvoje priimtą studijų rezultatų vertinimo sistemą. Joje atsispindi visi studijų dalykai, už kuriuos studentas (klausytojas) yra atsiskaitęs.

Akademinė skola – 1) iki nurodyto termino teigiamu įvertinimu studento neperlaikytas egzaminas; 2) iki nurodyto laiko studento neapginti darbai (kursinis, kaip atskiras studijų dalykas, baigiamasis darbas ir kt.).

Akademinės atostogos – laikinas studijų sustabdymas dėl ligos, nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogų išliekant studentų sąrašuose.

Akademinis darbas – studento ir dėstytojo tikslinga veikla studijų proceso metu. Pagrindinės tokios veiklos formos yra: auditorinis darbas, savarankiškas studento darbas, praktikos, kooperuotos studijos, plenerai.

Apeliacinė komisija – terminuotam laikui arba konkrečiai apeliacijai nagrinėti sudaryta laikinoji komisija. Universitete Apeliacinė komisija veikia pagal rektoriaus įsakymu patvirtintus ŠU studijų apeliacijų nuostatus.

Auditorinis darbas – tai studijos Universiteto mokomosiose ar socialinių partnerių patalpose vadovaujant dėstytojams. Akademinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (1 akademinė valanda lygi 45 astronominėms minutėms). Pagrindinės auditorinio darbo formos yra paskaitos, pratybos, pratybos pogrupiuose, laboratoriniai darbai, konsultacijos.

Aukštasis universitetinis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus universitetinių studijų programas arba doktorantūrą, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

Aukštojo mokslo kvalifikacija – kvalifikacinis (bakalauro, magistro) laipsnis, mokslo daktaro laipsnis, meno daktaro laipsnis, kvalifikacija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla.

Baigiamasis darbas – savarankiškas mokslinio tiriamojo arba projekcinio pobūdžio studento darbas, atliekamas studijų programos pabaigoje ir skirtas analitinėms, tiramosioms ir kt. pažintinėms bei funkcinėms kompetencijoms formuoti, tobulinti, įgyti, vertinti. Universitete baigiamųjų darbų rengimo etapus reglamentuoja rektoriaus įsakymu patvirtinti Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarkos bendrieji principai bei fakultetų tarybų patvirtinti dokumentai.

Bakalauras – asmuo, turintis kvalifikacinį bakalauro laipsnį.

Bakalauro kvalifikacinis laipsnis – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam aukštosios mokyklos pirmosios pakopos universitetinių studijų programos reikalavimus.

Dalinės studijos – studento mokymasis kitoje Lietuvos, užsienio aukštojoje mokykloje arba pagal kitą tos pačios aukštosios mokyklos studijų programą, pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu. Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatai įskaitomi teisės aktų nustatyta tvarka.

Diplomas – asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį ir (arba) kvalifikaciją, taip pat mokslo laipsnį liudijantis dokumentas, išduodamas baigus bakalauro studijas, magistrantūrą arba vientisąsias studijas, apgynus daktaro disertaciją. Diplomo ir priedėlio (priedo) forma tvirtinama Ministerijos nustatyta tvarka.

Diplomo priedėlis (priedas) – neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas,

teikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį.

Doktorantūra – trečiosios pakopos universitetinės studijos (mokslo ir meno doktorantūra), į kurias priimami asmenys, turintys magistro ar jam prilygstantį laipsnį.

Dvigubas kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, kai studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus.

Elektroninės studijos (toliau – e. studijos) – studijos, paremtos informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, naudojant elektronines ir interaktyvias dėstytojo iš anksto parengtas studijų priemones. Tai alternatyvus auditoriniam darbui savarankiškas studijuojančiojo mokymas(is) vadovaujant dėstytojui.

Elektroninis žiniaraštis (toliau – e. žiniaraštis) – Universiteto vidiniam studijų rezultatų vertinimui naudojama virtualioje erdvėje veikianti sistema, kurioje fiksuojami galutiniai studentų pasiekimų įvertinimai.

Gretutinės studijos – konkrečios studijų krypties pagrindus apimančios studijos, kurias baigus įgyjamas pasirengimas specialiosioms tos krypties studijoms ir praktiniam gilinimuisi.

Individuali studijų programa – studijų programa, sudaroma remiantis esamų studijų programų pagrindais studentui, kuriam fakulteto dekanas (direktorius) leista studijuoti pagal individualią studijų programą.

Individualus studijų grafikas – su studijų programą kuruojančia katedra ir dekanatu suderintas laikinas (dėl studento ligos ar kitos svarbios priežasties) studijų ir atsiskaitymų už tarpines užduotis grafikas, leidžiantis studentui lankyti auditorinius užsiėmimus kitu laiku, studijuoti kita forma.

Interdisciplininė studijų programa – programa, kurioje vykdomos ne vienos krypties studijos; prie tokių priskiriamos pedagogų rengimo programos, gretutinės kitos krypties studijas numatančios, tradiciškai jungiančios ne vienos studijų krypties studijas.

Ištęstinės studijos savo trukme yra ne daugiau kaip pusantrą karto ilgesnės už nuolatinės formos studijas.

Įskaita – studijuojančiojo pasiektų rezultatų tarpinio vertinimo forma, kai du semestrus iš eilės vykdomose studijų dalyko (modulio) studijose arba du semestrus iš eilės rengiamame baigiamajame darbe, vertinama po pirmosios tęstinio dalyko (modulio) dalies „įskaityta“, kai atlikta daugiau kaip pusė per semestrą numatyto darbo, „neįskaityta“, kai atlikta mažiau kaip pusė per semestrą numatyto darbo.

Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų (Universiteto ir vienos ar kelių aukštųjų mokyklų partnerių) kartu parengta ir vykdoma studijų programa.

Jungtinis kvalifikacinis laipsnis – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą; jungtinis kvalifikacinis laipsnis gali būti ir dvigubas, suteikiamas, kai jungtinė studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus.

Kaupiamojo studijų vertinimo sistema – semestro (ciklo) pradžioje dėstytojo nustatyta ir su studentais aptarta studijų dalyko (modulio) galutinio pažymio (balo) sukaupimo tvarka. Galutinis balas gali susidėti iš keleto dedamųjų, surenkamų studijų procese. Dėstytojas nustato ir semestro (ciklo) pradžioje informuoja studentus apie kiekvienos dedamosios (užduoties, darbo) įtaką (procentais) galutiniam įvertinimui ir formuluoja kiekvienos tarpinės užduoties vertinimo kriterijus. Egzaminas gali būti kaip dalis kaupiamojo vertinimo, turinti įtakos galutiniam pažymiui; ŠU jis privalomas teorinio ir mišraus (teorija ir pratybos arba teorija ir laboratoriniai darbai) pobūdžio studijų dalykuose (moduliuose).

Kiti rašto darbai, studentų atliekami kaip tarpinės užduotys, nėra kursiniai darbai. Rašto darbų įtaką galutiniam įvertinimui nurodo studijų dalyko (modulio) aprašas.

Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes, modulius). Su juo sudaroma studijų sutartis numatytam studijų laikotarpiui ir jis įtraukiamas į Universiteto studijuojančiųjų duomenų bazę.

Kooperuotos studijos yra lanksti studijų sistema, siejanti dėstomų dalykų (modulių) paskaitas, seminarus, konsultacijas auditorijose ir tikslinę veiklą bei nemokamų paslaugų teikimą vietos bendruomenėje, visuomeninėse organizacijose ir potencialioje darbo vietoje įmonėse ir įstaigose.

Konsultacija – yra studentų mokymo(si) ir jų savarankiško darbo (individualaus, grupėje) organizavimo forma, konsultanto ir konsultuojamojo dialogas, kurio metu besimokantysis atranda mokymosi tikslus, būdus bei numato jų siekimo priemones. Konsultacijos Universitete būna ugdomosios (skirtos dalykiniams tikslams), organizacinės (prieš didesnės apimties, pvz., profesines praktikas, prieš neįprastas veiklas, pvz., kooperotas studijas, prieš sudėtingesnes tarpines užduotis), motyvuojančios ir kt. Konsultacijos gali būti individualios ir organizuojamos visai grupei, atskiroms grupelėms. Konsultacijos gali vykti tiesiogiai bendraujant dėstytojui ir studentui / studentams bei nuotoliniu būdu. Iš anksto studijų dalyke (modulyje) numatytos konsultacijos skelbiamos akademiinių užsiėmimų tvarkaraštyje; konsultacijos kaip savarankiško darbo organizavimo forma – dėstytojo konsultacijų tvarkaraštyje, virtualioje aplinkoje. Nepriklausomai nuo konsultacijos pobūdžio, jai turi iš anksto ruoštis ir konsultuojamasis, ir konsultantas. Komandinių konsultacijų metu studentą konsultuoja kelių sričių, kelių dalykų dėstytojai, pvz., rengiant baigiamuosius darbus.

Kursinis darbas / projektas – tai studento savarankiškas tam tikros temos nagrinėjimas visą semestrą, turintis mokslo tiriamojo darbo elementų. Pagal savo struktūrą kursinis darbas turi atitikti pagrindinius mokslinio darbo reikalavimus, analogiškai kaip ir bakalauro baigiamieji darbai. Jis gali būti kaip atskiras studijų dalykas arba integruojamas į studijų dalyką (modulį); abiem atvejais kursiniam darbui neskiriama auditorinių valandų, išskyrus konsultacijoms. Paprastai pagrindinių studijų programą kuriojančios katedros sprendimu kursinių darbų kaip atskirų studijų dalykų gali būti 2–3 pradedant antru kursu, integruotų į studijų dalyką (modulį), nurodant tai dalyko (modulio) pavadinime – ne daugiau kaip 1 per semestrą.

Kurso kartojimas – būseną, kai studentas dėl akademiinių skolų arba dėl kitų priežasčių kartoja kursą (visą semestrą arba atskirus studijų programos dalykus (modulius)).

Kvalifikacinis egzaminas – egzaminas, kuriuo įrodoma kokiais nors profesinei veiklai vykdyti tam tikra reikalinga kvalifikacija.

Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Jos orientuotos į kryptingą konkrečios profesijos specialistų, galinčių iš karto ištraukti į darbą ir siekti profesinės karjeros, rengimą. Baigus laipsnio nesuteikiančias studijas suteikiama kvalifikacija. Laipsnio nesuteikiančių studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ECTS kreditų ir ne didesnė kaip 120 ECTS kreditų.

Magistras – asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį.

Magistro kvalifikacinis laipsnis – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam universitetinės aukštosios mokyklos antrosios pakopos arba vientisųjų studijų programos reikalavimus.

Modulis – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus; mažiausia galima studijų modulio apimtis Šiaulių universitete – 10 kreditų, kartotinis – 5 kreditai.

Mišrios nuotolinės studijos – tai studijų būdas, kai derinamas tradicinis studijų teikimo būdas ir grindžiamas e. studijų technologijomis studijų būdas, dalykai ir studijų programos iš dalies realizuojami virtualioje mokymo(si) aplinkoje bei vaizdo konferencijomis.

Neformalus visuomenės švietimas – vykdomas pagal mokymosi visą gyvenimą galimybes užtikrinančias programas, skirtas įvairaus amžiaus ir akademinio pasirengimo asmenims, siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, įgyti papildomų kompetencijų, tenkinti mokymosi ir saviraiškos poreikius. Neformalus visuomenės švietimas Universitete vykdomas tik pagal akademiniam padalinyje patvirtintas ir ne mažesnės kaip 6 valandų trukmės seminarų, kursų, kitokių mokymo formų programas. Neformalaus mokymosi renginių dalyviams išduodamas Universitete registruotas pažymėjimas.

Nuolatinė studijų forma yra pagrindinė organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias studijų programas, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Universitete studijų nuolatinė forma vienu metu įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažesnė kaip 45 kreditai.

Nuotolinės studijos – tai studijų būdas, grindžiamas e. studijų technologijomis, kai studijų dalykai ir studijų programos realizuojami virtualioje mokymosi aplinkoje bei vaizdo konferencijomis,

suteikiant galimybę studijuoti pasirinktoje vietoje, tinkamu laiku, priimtina sparta. Savarankiškam darbui skirtą laiką studentas pats planuoja taip, kad atsiskaitytų studijų programoje nurodytu laiku. Bendravimas su dėstytoju ir atsiskaitymai vyksta pagal sudarytą tvarkaraštį. Studijos vykdomos naudojant nuotoliniam mokymuisi pritaikytas studijų dalykų (modulių) programas, akredituotas Universiteto Nuotolinių studijų kursų akreditavimo komisijoje, kuri patvirtinta rektoriaus įsakymu.

Papildomosios studijos – studijos, apimančios pagrindinių studijų dalykus, kurių nėra studijavę ketinantieji stoti į magistrantūrą. Šie dalykai gali būti studijuojami ir savarankiškai, bet būtina išlaikyti egzaminą pagal Universiteto patvirtintą programą. Jas sėkmingai baigus, išduodama akademinė pažyma, suteikianti teisę tais metais stoti į pasirinktą magistrantūros programą; kitu atveju išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi asmens studijų pasiekimai papildomosiose studijose.

Paskolos – 1) studijų kainai sumokėti; 2) gyvenimo išlaidoms; 3) dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis.

Plagijavimas – svetimo teksto, publikuoto popierine ar elektronine forma, naudojimas be išsamios nuorodos į šaltinį arba su nuoroda, kai svetimo teksto apimtis ir pobūdis daro abejotiną darbo, kūrinio ar vienos arba kelių jo sudėtinių dalių savarankiškumą.

Praktika – tai dėstytojų ir (arba) praktikos vadovų vadovaujamos studijos, kurių metu studento dalykinė ir profesinė kompetencija išbandoma bei tobulinama profesinėje veikloje. Studentų profesinės veiklos praktikai sudaroma trišalė (įmonė ar įstaiga, kurioje atliekama praktika, – studentas – Universitetas) praktinio mokymo sutartis, kurios turinį, formą ir registravimo tvarką nustato Ministerija. Prie praktikos priskiriami plenerai, ekspedicijos, LLP / Erasmus praktika.

Savarankiškas darbas – tai studento savarankiškų užduočių vykdymas studijų programose, modulių, studijų dalykų, kursų programose nurodyta tvarka (pasirengimas kolokviumams, kontroliniams ir namų darbams, egzaminams, peržiūroms, referatų, kursinių, bakalauro, magistro darbų rašymas ir pan.). Studentų savarankiško darbo organizavimo ir kontrolės valandos Universitete įskaičiuojamos į dėstytojo pedagoginį krūvį.

Savarankiško darbo savaitė – semestre vykdomuose studijų dalykuose (moduliuose) numatytų užduočių atlikimas (darbų rašymas, knygų ir straipsnių skaitymas, projektinis darbas, techninių ar laboratorinių įgūdžių lavinimas), rengimasis tarpiniams ar galutiniams atsiskaitymams; gali būti semestro viduryje arba pabaigoje, studijų ciklo pabaigoje.

Statutas – aukštosios mokyklos veiklą reglamentuojantis teisės aktas.

Studentas – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje. Su studentais, priimtais į Universitetą, sudaroma studijų sutartis visiems studijų metams ir jie įtraukiami į Studentų registrą.

Studentų atstovybė – studentų interesams atstovaujanti studentų organizacija, atitinkanti Mokslo ir studijų įstatyme jai keliamus reikalavimus. Atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai.

Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą arba rengiant disertaciją.

Studijų dalykas – Universitete dėstomas dalykas, skirtas studijų programą studijuojančiųjų kompetencijai ir gebėjimams ugdyti. Pagal turinį studijų dalykai, kaip ir moduliai, skirstomi į bendruosius universitetinius ir studijų krypties (šakos), pagal statusą studijų programoje – į privalomuosius, pasirenkamuosius ir laisvai pasirenkamuosius. Įprastinė studijų dalyko apimtis Universitete yra ne mažesnė negu 3 kreditai.

Studijų formos laipsnį suteikiančiose studijų programose pagal studijų intensyvumą gali būti nuolatinė ir iššėtinė.

Studijų kaina – vienerių metų studijų kaina, nustatoma pagal Vyriausybės patvirtintą metodiką vienam valstybinės aukštosios mokyklos studentui. Yra Vyriausybės patvirtinta norminė studijų kaina ir Šiaulių universiteto senato patvirtinta studijų programos vienerių metų studijų metų kaina.

Studijų kalendorius – rektoriaus įsakymu studijų metams patvirtintas ir viešai skelbiamas akademinio darbo grafikas (semestrai, sesijos, atostogos). Konkrečius fakulteto studijų grafikus (semestrams, studijų formoms, studijų ciklams, įvairaus pobūdžio darbams, atsiskaitymams ir kt.) nustato fakulteto dekanas (instituto direktorius).

Studijų kreditas – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studento darbo laikas. Vieno studijų kredito orientacinė studento darbo apimtis yra apie 27 val. Vienų studijų metų nuolatinėse studijose studento darbo apimtis yra 1 600 valandų, tai atitinka 60 kreditų.

Studijų modulio (dalyko) programos aprašas turi išryškinti studijų programos, kurioje jis dėstomas, paskirtį, tikslus, programoje ugdomas kompetencijas, jų sąsajas su aprašytais studijų rezultatais, studento darbo krūvį ir studijų bei vertinimo metodus.

Studijų pakopos – tai Universitete vykdomos trijų pakopų studijos: pirmoji (bakaluro), antroji (magistrantūros) ir trečioji (doktorantūros).

Studijų pertraukimas – studento iniciuota, rektoriaus įsakymu patvirtinta laikina studijų pertrauka dėl akademinų atostogų, studijų semestro kartojimo („antramečiavimo“), dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje, studijų sustabdymo.

Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas. Universitete vykdomos senato patvirtintos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotos studijų programos.

Studijų programos komitetas – jungtinė studijų programoje dirbančių dėstytojų, studentų, ją baigusių absolventų, darbdavių grupė, kuri organizuoja atitinkamos studijų programos kokybės stebėseną ir jos tobulinimą. Komitetui vadovauja studijų programos komiteto pirmininkas. Fakulteto, instituto tarybose patvirtintų studijų programų komitetų sąrašai skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

Studijų programos komiteto pirmininkas – fakulteto dekanu teikimu fakulteto tarybos patvirtintas studijų programoje dirbantis pedagogas (profesorius arba docentas, arba laikinai – lektorius), kuris vadovauja studijų programos komiteto darbui, atsako už studijų programos kokybišką įgyvendinimą ir procesą, už administracijos potvarkių ir nutarimų vykdymą. Studijų programų komitetų pirmininkų sąrašai skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

Studijų programos specializacija – studijų programos dalis, skirta gilesnėms studijų krypties (šakos) studijoms.

Studijų programų vertinimo komitetai – fakulteto arba instituto vykdomų studijų programų kokybei kontroliuoti ir vertinti fakultetuose ar institutuose sudaryti komitetai. Jų sąrašai skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

Studijų rezultatų įskaitymas – asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatų įskaitymas be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų. Asmens, studijavusio pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitiktį studijų programos dalykiniams reikalavimams.

Studijų sistemos sandara – tai struktūrinė schema, kuri nusako studijų pakopas, ryšius tarp jų, studijų būdus ir formas, studijų trukmę, įgyjamą aukštąjį išsilavinimą ir suteikiamą kvalifikacinį laipsnį ir (arba) kvalifikaciją.

Studijų stipendija – valstybės parama studentams, kurie su aukščiausiais balais įstojo į valstybės nefinansuojamas studijų vietas ir stojimo metu prašyme buvo nurodę pretenduojantys į valstybės nefinansuojamą vietą su studijų stipendija. Studijų stipendijos **dydis per metus** yra **lygus** tos programos, į kurią įstojo studentas, Universiteto nustatytos studijų kainos dydžiui, bet ne didesnis kaip norminė studijų kaina.

Studijų sustabdymas – dėl svarbių priežasčių ne ilgesniam nei vienu metų laikotarpiui studentui suteikta galimybė laikinai sustabdyti studijas ir tęsti jas sugrįžtant į tą semestrą (į to semestro pradžią), kuriame jas buvo sustabdęs. Jeigu studijų sustabdymo metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs tęsti studijų studentas pasirašo naują sutartį arba sutarties keitimo priedą. Leidimą laikinai sustabdyti studijas iki egzaminų sesijos pradžios (paskutiniame semestru – iki rektoriaus įsakymo ginti baigiamuosius darbus) gali suteikti rektorius

fakulteto dekanı (instituto direktoriaus) teikimu.

Studijuojantieji – Universiteto studentai ir klausytojai.

Šiaulių universiteto darbuotojų ir studentų ginčų nagrinėjimo komisija – iš nuolatinių narių, skiriamų mokslo metų pradžioje vieniems metams, sudaryta komisija, kurios paskirtis – nagrinėti ginčus tarp darbuotojų (-o) ir studentų (-o) dėl Mokslo ir studijų įstatyme, Šiaulių universiteto statute ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo, kurių nepavyko sureguliuoti derybomis ar administracine tvarka. Veikia pagal rektoriaus patvirtintus Universiteto darbuotojų ir studentų ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatus.

Tęstinis mokymas skirtas asmenims, turintiems aukštojo mokslo kvalifikaciją ir siekiantiems tobulintis, persikvalifikuoti, plėtoti kompetencijas. Tęstinis mokymas vykdomas pagal formaliąsias ir neformaliąsias studijų programas.

Valstybės finansuojamos studijos – studijos valstybės biudžeto lėšomis ir skirtos studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti. Prie jų priskiriamos studijos, kurioms finansuoti gautas tikslinis finansavimas, studijos, kuriose studentui skiriama studijų stipendija.

Vientisosios studijos – Universitetinės laipsnį suteikiančios studijų programos, apimančios pirmąją ir antrąją studijų pakopas.

2. STUDIJŲ SISTEMA

2.1. Studijų pakopos ir formos

2.1.1. Studijos Universitete vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

2.1.2. Laipsnį suteikiančių studijų pakopos yra trys: 1) pirmoji – bakalauro; 2) antroji – magistrantūros; 3) trečioji – doktorantūros.

2.1.2.1. Bakalauro studijas Universitete baigęs studentas turi sistemingų žinių ir supratimą apie naujausius studijuojamos krypties pasiekimus, geba juos taikyti profesinėje veikloje; gali formuluoti ir pagrįsti savo studijų srities sprendimus; geba rinkti ir interpretuoti studijų srities duomenis, kurių reikia svarbioms visuomeninėms, profesinėms ar mokslinėms problemoms spręsti; geba perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus specialistų ir nespecialistų auditorijoms; yra socialiai ir pilietiškai brandus asmuo; turi pakankamai išlavintus savarankiško mokymosi įgūdžius, būtinus darbinei veiklai ir studijoms kitoje pakopoje.

2.1.2.2. Magistro studijas Universitete baigęs studentas turi plačių ir sistemingų žinių, praplečiančių ir gilinančių pirmojoje pakopoje įgytą žinojimą; geba kūrybiškai plėtoti ir taikyti idėjas, naudodamasis mokslinių tyrimų kontekstu ir metodais; spręsti problemas naujoje arba nepažįstamoje, daugiadisciplininėje aplinkoje; integruoti žinias ir spręsti sudėtingas problemas, turėdamas ne visą arba ribotą informaciją; priimti etiškus ir socialiai atsakingus sprendimus; aiškiai ir nedviprasmiškai perteikti moksliniu žinojimu pagrįstas išvadas specialistų ir nespecialistų auditorijoms; turi išlavintus savarankiško mokymosi įgūdžius, kurie leidžia kryptingai ir kūrybingai plėtoti darbinę veiklą, kurti naujas žinias, dalyvauti visuomenės gyvenime ir tęsti studijas.

2.1.2.3. Trečiosios pakopos studijas Universitete baigęs studentas (doktorantas) turi sisteminių mokslinių savo studijų srities supratimą ir puikius mokslinių tyrimų įgūdžius; demonstruoja gebėjimą suprasti, suprojektuoti, įgyvendinti ir pritaikyti mokslinį tyrimą, laikydamasis mokslinės etikos nuostatų; naujais ir originaliais tyrimais nuolat plečia pažinimo ribas, sukurdamas reikšmingų darbų, tinkamų publikuoti tarptautiniuose mokslo leidiniuose ir sprendžiant svarbias visuomenės raidos problemas; geba kritiškai analizuoti, vertinti ir sisteminti naujas ir sudėtingas idėjas; prisiima atsakomybę už sudėtingus visuomenės ir mokslo raidos sprendimus; geba bendrauti su kolegomis, platesne mokslo bei profesine bendruomene ir plačiąja visuomene savo mokslinės patirties temomis; savo veikla skatina akademinės ir profesinės aplinkos ir visuomenės technologinę, socialinę ir kultūrinę pažangą.

2.1.3. Universitete laipsnio nesuteikiančios studijos rengia pedagogus. Baigęs Pedagogų rengimo reglamentą atitinkančią laipsnio nesuteikiančią studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją (mokytojo), asmuo yra pasirengęs savarankiškai praktinei veiklai.

2.1.4. **Tęstinis mokymas** skirtas asmenims, turintiems aukštojo mokslo kvalifikaciją ir

siekiantiems tęsti studijas Universitete, persikvalifikuoti, pasirengti stojimui į magistrantūrą, tobulinti kvalifikaciją, plėtoti bendrąsias kompetencijas. Tęstinis mokymas vykdomas pagal formaliąsias ir neformaliąsias studijų programas.

2.1.4.1. Tęstinės studijos (formaliosios), kurios vykdomos pagal Universitete patvirtintas pirmosios ir antrosios pakopos, laipsnio nesuteikiančias studijų programas, yra skirtos asmenims, pageidaujantiems tęsti studijas, persikvalifikuoti, įgyti papildomą kvalifikaciją. Ankstesnių studijų rezultatai gali būti įskaityti siekiamoje studijų programoje pagal Studijų rezultatų įskaitymo tvarką Šiaulių universitete. Taikant įskaitymų tvarką, Universitete gali būti sudarytos sutrumpintos 90–160 studijų kreditų apimties pirmosios pakopos tęstinių studijų programos.

2.1.4.2. Neformaliosios studijos vykdomos pagal įvairios trukmės ir formų patvirtintas seminarų, kursų, dalykų, modulių programas ar gretutinės krypties studijoms prilyginamus modulius. Baigus šias programas išduodamas įgytas kompetencijas patvirtinantis pažymėjimas (ir / arba akademinė pažyma).

2.1.4.3. Tęstinio mokymo(si) rezultatai, įgyti neformalioju būdu, gali būti įvertinti ir pripažinti pagal senate patvirtintą neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarką. Asmeniui, surinkusiam pagal atitinkamą studijų programą reikiamą kreditų skaičių, Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti pripažįstamas aukštasis išsilavinimas ir suteikiama kvalifikacija.

2.1.5. Laipsnį suteikiančių studijų formos yra šios: nuolatinė ir iššėstinė. Iššėstinės ir nuolatinės studijos skiriasi tik intensyvumu (studijų trukme), bet ne studijų turiniu ir nustatytais reikalavimais (studijų rezultatais), todėl, baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

2.1.5.1. Nuolatinėse studijose teoriniai ir praktiniai dalykai išdėstomi auditorijose bei laboratorijose dienos metu; jie negali trukti ilgiau kaip 8 val. per dieną. Savarankiškam darbui skirtą laiką studentas planuoja pats taip, kad už šį darbą būtų atsiskaitoma studijų programoje nurodytu laiku.

2.1.5.2. Užsiėmimai iššėstinėse studijose gali vykti ciklais, sesijomis pagal fakultetų (institūtų) sudarytą ir su studentais aptartą tvarkaraštį, rekomenduojami nuotolinių studijų būdai.

2.1.6. Visų studijų formų kursai ir programos gali būti teikiami nuotoliniu būdu.

2.2. Studijų apimtis ir trukmė

2.2.1. Studijų apimtis Universitete skaičiuojama kreditais, studijų trukmė – metais. Konkrečių studijų programų apimtis nurodoma studijų programų aprašuose.

2.2.1.1. Studijų nuolatinė forma vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Studijų iššėstine forma vienu metų apimtis turi būti ne didesnė kaip 45 kreditai, o bendra studijų šia forma trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijos, šioms taikant 60 kreditų normą.

2.2.1.2. Pirmosios pakopos vienos krypties (šakos) studijų programos apimtis Universitete yra 210–240 kreditų, dviejų krypčių (pagrindinės ir gretutinės) – 240 kreditų, dviejų krypčių lygiaverčių studijų programų apimtis – 300 kreditų. Universitete vykdomų vienos krypties (šakos) bakalauro studijų programų trukmė nuolatinė forma yra 3,5 arba 4 metai, dviejų krypčių (pagrindinės ir gretutinės) – 4 metai, dviejų krypčių lygiaverčių studijų programų – 5 metai; studijų programos iššėstine studijų forma trukmė atitinkamai ilgesnė iki pusantro karto.

2.2.1.3. Vientisųjų studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 300 ir ne didesnė kaip 360 kreditų. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis (240 kreditų) priskiriama pirmosios pakopos studijoms, o likusi dalis priskiriama antrosios pakopos studijoms.

2.2.1.4. Magistrantūros studijų programos apimtis Universitete yra 90–120 kreditų, trukmė nuolatinė forma yra 1,5–2 metai, iššėstine studijų forma – iki pusantro karto ilgesnė.

2.2.1.5. Doktorantūros trukmę reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Doktorantūros nuostatai.

2.2.2. Papildomųjų studijų apimtis priklauso nuo to, ar po šių studijų numatomos antrosios pakopos studijos priklauso tai pačiai, ar kitai studijų krypčiai (krypčių grupei), negu prieš šias studijas baigtos pirmosios pakopos studijos; papildomųjų studijų apimtis baigusiems pirmosios pakopos studijas ir ketinantiems studijuoti antrojoje pakopoje negali būti didesnė kaip 90 kreditų; jeigu

ketinančiam studijuoti antroje pakopoje asmeniui trūksta daugiau žinių ir gebėjimų nei gali suteikti papildomosios studijos, jis tas žinias ir gebėjimus gali įgyti studijuodamas pirmosios pakopos universitetinėse studijose.

2.2.3. Įvykdžiusiems vieną ir vykdantiems antrą ar daugiau Universiteto ar kitų pripažintų aukštųjų mokyklų studijų programų, taip pat studijuojantiems pagal individualias studijų programas studentams studijų apimtis ir trukmė programą kuruojančios katedros teikimu, dekanu tvirtinimu gali būti sumažinta, įskaičius dalį ankstesnių studijų kreditų pagal Ministerijos patvirtintą studijų rezultatų įskaitymo tvarką bei ŠU rektoriaus įsakymu patvirtintą Studijų rezultatų įskaitymo tvarką Šiaulių universitete. Įskaitytus dalykus įrašo ir parašais patvirtina dekanu įgaliotas studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius (instituto – direktorius).

2.2.4. Įvertinus neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas, studijų trukmę kvalifikacijai įgyti nustato už tai atsakingas Universiteto padalinys pagal senate patvirtintą tvarką.

2.2.5. Dalines studijas pagal aukštojo mokslo programas kitose šalyse Universitete pripažįsta katedra, tvirtina studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius, dekanas arba instituto direktorius.

2.2.6. Neuniversitetinių pagrindinių studijų trukmė – ne mažesnė kaip 120 kreditų ir ne didesnė kaip 160 kreditų. TSI organizuojamų profesinių studijų trukmė turintiems aukštąjį išsilavinimą – ne trumpesnė kaip 1 metai (60 kreditų), neturintiems aukštojo išsilavinimo – ne trumpesnė kaip 2 metai (120 kreditų).

2.3. Studijų programos ir studijų dalykai (moduliai)

2.3.1. Studijos Universitete vyksta pagal Universiteto senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

2.3.1.1. Studijų programas Universitete rengia katedros, jungtinės atskirų katedrų pedagogų ir mokslininkų darbo grupės, jungtinių programų atveju – jungtinė dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų darbuotojų grupė, apibūnėja studijų programų vertinimo komitetai ir fakultetų tarybos, tvirtina Senatas.

2.3.1.2. Studijų programos rengiamos pagal atitinkamos studijų krypties Ministerijos patvirtintus aprašus, o jeigu jų nėra, pagal tuo metu Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

2.3.1.3. Studijų programų tobulinimas vyksta pagal rektoriaus įsakymu tvirtinamą Šiaulių universiteto studijų programų kūrimo, tobulinimo, įregistravimo ir išregistravimo tvarkos aprašą.

2.3.1.4. Jeigu jau vykdomoje vienos krypties studijų programoje nutariama sudaryti sąlygas studentams studijuoti gretutinės krypties studijų programą, pakeitimai studijų programoje atliekami tokia tvarka:

2.3.1.4.1. Turint Universitete akredituotą studijų programą toje studijų kryptyje, kurią ketinama siūlyti kaip gretutinę, suderinamas gretutinės krypties 60 kreditų programos arba pedagoginės specializacijos 90 kreditų modulio vykdymas tarp katedrų, vykdančių pagrindinės ir gretutinės krypties studijas, pakviečiami asmenys iš gretutinės studijų krypties, gavus fakulteto tarybos pritarimą papildomas studijų programos aprašas, jis siunčiamas į AIKOS ir informacija paskelbiama internete.

2.3.1.4.2. Tuo atveju, kai Universitetas neturi akredituotų studijų programų ketinamoje vykdyti studijų kryptyje arba kai jas turi kitas universitetas, su kuriuo yra pasirašyta studijų bendradarbiavimo sutartis, Universitetas turi gauti tokioms studijoms vykdyti SKVC pritarimą teisės aktų nustatyta tvarka:

2.3.1.4.2.1. Katedra, atsakinga už studijų programos, kurioje numatoma gretutinių studijų galimybė, organizuoja gretutinės krypties studijų programos aprašo parengimą ir gavusi fakulteto, kuris vykds gretutinės studijas, ir fakulteto, kurio programoje numatytos gretutinės studijos, tarybos pritarimą, teikia programą tvirtinti Senate.

2.3.1.4.2.2. Senatui pritarus ir patvirtinus, kad gretutinės krypties studijų aprašas atitinka nustatytus reikalavimus, prašymas įvertinti gretutinės krypties studijas ir aprašas teikiami vertinti SKVC.

2.3.1.5. Studijų programų kokybę periodiškai vertinama. Išorinį vertinimą atlieka Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliotos (arba rekomenduotos) institucijos, studijų programų akreditaciją vykdo Studijų kokybės vertinimo centras, išvados skelbiamos viešai. Vidinį vertinimą ir nuolatinę programos priežiūrą vykdo fakulteto (instituto) studijų programų vertinimo komitetas ir Universiteto studijų

kokybės valdymo grupė.

2.3.1.6. Jeigu studijų programos išregistravimą inicijuoja programą vykdančias akademinis padalinys, sprendimui būtinas Senato pritarimas.

2.3.2. **Kvalifikacijos tobulinimo programos** akredituojamos, tvirtinamos, registruojamos ir vykdomos vadovaujantis valstybės institucijų nustatytais teisės aktais, reglamentuojančiais įvairių sričių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, ir Šiaulių universiteto tęstinio mokymo programų rengimo, vertinimo ir realizavimo tvarka. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos vykdomos akredituotame Universiteto padalinyje pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytą pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarką.

2.3.3. Universitetas sudaro sąlygas studentui studijuoti pagal **individualią studijų programą**, parengtą pagal Universitete veikiančią ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotą studijų programą.

2.3.3.1. Studijuoti pagal individualią programą turi teisę baigusieji kolegijas, ypač pažangūs studentai, neigalieji, auginantieji vaikus, studijuojantieji po dalinių studijų užsienio aukštosiose mokyklose, užsienio aukštųjų mokyklų studentai ir kiti, gavę fakulteto dekaną (instituto direktoriaus) leidimą studijuoti individualiai.

2.3.3.2. Individualią studijų programą studento prašymu parengia atitinkamą programą kuruojanti katedra, tvirtina fakulteto taryba.

2.3.3.3. Užsienio aukštosios mokyklos studentui, atvykusiam dalinių studijų į Universitetą, individualią studijų programą studento, Tarptautinių programų ir ryšių tarnybos arba dekanato prašymu parengia atitinkamą programą kuruojanti katedra (-os), tvirtina fakulteto (-ų) dekanas (-ai) arba studijų prorektorius sudaryta komisija.

2.3.4. Universiteto **studijų programose dalykai (moduliai)** pagal statusą yra skirstomi į privalomuosius, pasirenkamuosius ir laisvai pasirenkamuosius. Studijuojamo dalyko apimtis Universitete negali būti mažesnė kaip 3 kreditai, studijų modulio – ne mažesnė kaip 10 kreditų.

2.3.4.1. Privalomieji dalykai (moduliai) – tai bendrieji universitetiniai ir studijų krypties dalykai (moduliai), būtini pasiekti studijų programoje numatytiems studijų rezultatams.

2.3.4.2. Pasirenkamieji dalykai (moduliai) – tai bendrieji universitetiniai ir studijų krypties dalykai (moduliai), studijų programoje numatytų studijų rezultatų požiūriu galintys pakeisti vienas kitą ir studentų savarankiškai pasirenkami iš studijų programoje išdėstyto baigtinio sąrašo.

2.3.4.3. Laisvai pasirenkamus studijų dalykus (modulius) studijuojantysis gali savo nuožiūra pasirinkti iš bet kokių Universitete ar kituose universitetuose akredituotų ir dėstomų dalykų (modulių), kurie gali būti ir kitos mokslo ar meno studijų srities, ir iš Universiteto studijų programų vertinimo komitetų pirmininkų susirinkime atitinkamiems mokslo metams patvirtinto Laisvai pasirenkamų dalykų (modulių) baigtinio sąrašo.

2.3.5. Pagal turinį bakalauro studijų programų dalykai (moduliai) gali būti skirstomi į bendruosius universitetinius ir studijų krypties (šakos).

2.3.5.1. Bendrieji universitetiniai dalykai (moduliai) yra skirti ugdyti mokslo žiniomis ir sąmoningomis vertybinėmis nuostatomis pagrįstą pasaulėžiūrą, bendruosius ir perkeliamuosius studentų ir klausytojų gebėjimus ir kompetencijas. Universitete bendrųjų universitetinių dalykų (modulių) sąrašą tvirtina senatas.

2.3.5.2. Studijų krypties (šakos) dalykai (moduliai) skirti perteikti studijų pagrindus ir specialiąsias žinias, ugdyti gebėjimus ir supratimą, būtinus norint įgyti tos krypties kvalifikacinį laipsnį. Šie dalykai (moduliai) gali būti ir kitos krypties (šakos) negu studijų programa, pagal kurią studijuojama, tačiau yra iš esmės susiję su programos siekiamais studijų rezultatais.

2.4. Pirmosios pakopos studijų programos

2.4.1. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programos gali būti vienos studijų krypties ir dviejų kryptių – pagrindinės krypties ir studento pasirenkamos gretutinės krypties.

2.4.1.1. Vienos krypties studijų, kurias baigus suteikiamas krypties (šakos) kvalifikacinis laipsnis, programų Universitete yra: 1) su gilesne Universiteto nustatyta ir studento pasirenkama specializacija toje pačioje kryptyje (šakoje), 2) su Universiteto nustatytais ir studento pasirenkamais kitos krypties

(šakos) dalykais, moduliais ar praktika, 3) su Universiteto nustatyta ir studento pasirenkama didesne apimtimi bendrųjų universitetinių ir laisvai pasirenkamųjų dalykų, kurie nėra tiesiogiai susiję su pagrindinės krypties studijų turiniu.

2.4.1.2. Dviejų krypčių – pagrindinės ir gretutinės – studijų programose gretutinės krypties studijų programa – tai dviejų krypčių studijų programos mažesnioji dalis, skirta kitos negu suteikiamas kvalifikacinis laipsnis studijų krypties dalykų studijoms.

2.4.1.3. **Interdisciplininės**, tarpkryptinės studijų programos yra Universiteto stiprybė ir išskirtinumas, realizuojamas: 1) per programose vykdomų dalykų tarpkryptiškumą, 2) integruojant artimų krypčių studijas, 3) jungiant skirtingose mokslo srityse naudojamas metodologijas ir kt.

2.4.2. Bakalauro studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties (šakos) bakalauro laipsnis, apimtis Universitete yra 210–240 kreditų. Jų sudarymo principus, sandarą aprašo nuolat peržiūrimi, pagal valstybės teisinius dokumentus suderinami, rektoriaus įsakymu tvirtinami Pirmosios pakopos studijų programų sudarymo bendrieji principai.

2.4.3. Studijų programų, kurias baigus studentas gali įgyti dviejų skirtingų krypčių (šakų) bakalauro laipsnius lygiagrečiai studijuodamas dvi pagrindines studijų programas, bendra apimtis – ne mažesnė kaip 300 kreditų, iš kurių ne mažiau kaip 165 kreditus turi sudaryti pirmosios krypties studijų dalykai, o su jais nesutampantys antrosios studijų krypties dalykai – ne mažiau kaip 135 kreditus, jei kiti abiejų studijų dalykai sutampa. Universitete dviejų skirtingų krypčių (šakų) studijas gali pradėti antrojo ir aukštesnių kursų studentai, neturintys akademinį skolų.

2.4.4. Universitete vykdomose bakalauro studijų programose dalį (ne mažiau kaip 60 kreditų) studijuojamų dalykų (modulių) turi sudaryti studento pasirenkamieji dalykai.

2.4.5. Bakalauro studijų programose studijuojamų per semestrą dalykų skaičius yra ne didesnis kaip septyni.

2.4.6. Bakalauro universitetines studijas baigusiems asmenims suteikiamas:

2.4.6.1. Baigus vienos krypties studijas – tos studijų krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis arba tos studijų krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis ir pedagogo kvalifikacija.

2.4.6.2. Baigus dviejų krypčių – pagrindinės krypties ir studento pasirinktos studijų krypties – studijas suteikiamas pagrindinės krypties (šakos) ir gretutinės krypties (šakos) kvalifikacinis bakalauro laipsnis.

2.4.6.3. Baigus pirmosios pakopos studijų programą ir studento pasirinktas pedagogines studijas suteikiamas tos krypties (šakos) kvalifikacinis laipsnis ir pedagogo kvalifikacija.

2.4.6.4. Baigus dviejų skirtingų krypčių (šakų) pagrindines studijų programas suteikiami dviejų skirtingų krypčių (šakų) kvalifikaciniai bakalauro laipsniai.

2.5. Antrosios pakopos studijų programos

2.5.1. Antrosios pakopos studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo ar kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir gebėjimų jas analizuoti ir taikyti. Magistrantūros studijų programos dalykai yra kokybiškai sudėtingesni ir labiau orientuoti į mokslo ir mokslo žiniomis pagrįstos profesinės praktikos naujoves, lyginant su pirmosios pakopos dalykais.

2.5.2. Magistrantūros studijų programą sudaro studijų krypties (šakos) privalomieji dalykai (moduliai), Universiteto nustatyti studijų krypties (šakos) pasirenkamieji dalykai (moduliai) ir / arba specializacijos, baigiamojo darbo rengimas ir gynimas.

2.5.3. Magistrantūros studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 kreditų. Jų sudarymo principus, sandarą aprašo nuolat peržiūrimi, pagal valstybės teisinius dokumentus suderinami, rektoriaus įsakymu tvirtinami Antrosios pakopos studijų programų sudarymo bendrieji principai.

2.5.4. Antrosios pakopos studijų programose kiekvieną semestrą studijuojami ne daugiau kaip penki dalykai.

2.5.5. Universitete šias studijas baigusiems asmenims suteikiamas tos studijų krypties (šakos) kvalifikacinis magistro laipsnis arba tos studijų krypties (šakos) kvalifikacinis magistro laipsnis ir pedagogo kvalifikacija.

2.6. **Jungtinės studijų programos** sudarymo principus, sandarą, administravimo pagrindinius principus aprašo nuolat peržiūrimi, pagal valstybės teisinius dokumentus suderinami, Universiteto rektoriaus įsakymu tvirtinami Jungtinių programų sudarymo ir administravimo principai.

2.6.1. Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų aukštųjų mokyklų (Universiteto ir vienos arba kelių aukštųjų mokyklų partnerių) kartu parengta, teisės aktų nustatyta tvarka registruota ir vykdoma studijų programa.

2.6.2. Jungtinės studijų programos paskirtis – sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių ir gebėjimų, nei gali suteikti vienos aukštosios mokyklos vykdoma studijų programa, skatinti studentų ir dėstytojų judumą, sudaryti sąlygas studentams ir dėstytojams perimti skirtingų šalių ir aukštųjų mokyklų studijų ir mokslo patirtį.

2.6.3. Jungtinės studijų programos rengiamos ir vykdomos vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos ir partnerių valstybėse galiojantiems teisės aktams. Ši sutartis suteikia teisinį pagrindą kurti naujas jungtines studijų programas.

2.6.4. Jungtinės studijų programos studento studijos Universitete ir kiekvienoje iš jungtinių kvalifikacinį laipsnį teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių turi sudaryti ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

2.6.5. Jungtinės studijų programos rengėjai gali nustatyti papildomus užsienio kalbos mokėjimo reikalavimus studijuojantiems.

2.6.6. Studijos pagal jungtinę studijų programą baigiamos jungtinio kvalifikacinio laipsnio suteikimu Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių suderinta tvarka. Asmeniui, baigusiam skirtingų šalių vykdomą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba du ar daugiau nacionalinių aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių dokumentų, išduodamų dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

2.7. Studijų būdai

2.7.1. Šiaulių universiteto studijų programose naudojami šie studentų **mokymo(si)** būdai:

2.7.1.1. Kontaktinis darbas (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.), kuris gali būti ir nuotolinis; kontaktinis darbas sudaro ne mažiau kaip 20 procentų pirmosios pakopos studijų programos apimties ir ne mažiau kaip 10 procentų antrosios pakopos studijų programos apimties.

2.7.1.2. Praktika; prie jos priskiriama ekspedicija, pleneras, LLP / Erasmus praktika.

2.7.1.3. Studento savarankiškas darbas.

2.7.2. Kontaktinis studento darbas su dėstytoju gali būti tiesioginis darbas (auditorinis darbas) ir nuotolinis darbas arba vien tiesioginis darbas su dėstytoju. Iššęstinėse studijose rekomenduojama studijų dalykus (modulius) dėstyti nuotoliniu arba mišriuoju būdu, taikant nuotolinių studijų elementus.

2.7.3. Tiesioginis dėstytojo darbas apima darbą auditorijoje per paskaitas, seminarus, pratybas, laboratorinius darbus, egzaminus, baigiamųjų darbų gynimo komisijose bei tvarkaraštyje numatytas konsultacijas.

2.7.4. Studento darbas praktikoje, taip pat rengiant kursinius ir baigiamąjį darbą, kvalifikuojamas kaip studento savarankiškas darbas, jame gali būti numatytos ir konsultacijos.

2.7.5. Universitete konsultacijų auditorijoje, kaip dėstytojo tiesioginio darbo su studentais dalies studijų dalykuose (moduliuose), apimtis priklauso nuo studijų dalyko (modulio) specifikos. Konsultacijų apimtį skaičiavimo bendrieji principai tvirtinami rektoriaus įsakymu. Atskirų programų konsultacijų apimtys gali būti tvirtinamos dekanų potvarkiu.

2.7.6. Vien konsultacijų būdu vykdomuose studijų dalykuose (moduliuose) konsultacijų valandos sudaro ne mažiau kaip 10 procentų ir ne daugiau kaip 60 procentų studijų dalyke (modulyje) numatyto studento darbo laiko. Atskiri atvejai gali būti tvirtinami rektoriaus įsakymu arba dekanų potvarkiu.

2.7.7. Auditorinis darbas Universitete vyksta grupėmis, kurios suformuojamos dekanų potvarkiu.

Laboratoriniams darbams (pratyboms pograpiuose) grupės skirstomos į pograpius. Konsultacijos gali vykti ir individualiai. Normatyviniai srautų, grupių ir pograpių dydžiai numatomi kiekvienais metais senato tvirtinamoje Šiaulių universiteto dėstytojų pedagoginio darbo apskaitos tvarkoje.

2.7.8. Nuotolinės ir e. studijos Universitete vyksta pagal rektoriaus įsakymu patvirtintą Šiaulių universiteto nuotolinių ir e. studijų reglamentą.

3. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

3.1. Į laipsnį suteikiančias pirmosios pakopos ir vientisąsias studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

3.2. Į magistrantūros studijas priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas arba pirmosios pakopos studijas ir papildomasias studijas ir atitinkantys Universiteto nustatytus reikalavimus.

3.3. Į laipsnio nesuteikiančias pedagogus rengiančias studijas Universitete priimama pagal tuo metu galiojančią Pedagogų rengimo reglamentą.

3.4. Papildomosios studijos siekiantiems studijuoti magistrantūroje organizuojamos, kai:

3.4.1. Asmuo yra baigęs kolegines studijas, išskyrus atvejus, kai Universiteto senatas yra priėmęs sprendimą, kad stojančiajam į konkrečias studijų programas pakanka Universiteto nustatyto pobūdžio ir trukmės, bet ne trumpesnės kaip vienu metų, praktinės veiklos patirties.

3.4.2. Pasirinkta magistrantūros studijų kryptis nesutampa su asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindine ar gretutine kryptimi, išskyrus atvejus, kai Universiteto senatas yra priėmęs sprendimą, kad stojančiajam į konkrečias studijų programas pakanka Universiteto nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties.

3.5. Asmeniui, sėkmingai baigusiam papildomasias studijas, išduodama akademinė pažyma, suteikianti teisę dalyvauti tų metų konkurse į atitinkamą magistrantūros studijų programą.

3.6. Asmeniui, kuris studijavo papildomosiose studijose, bet dėl įvairių priežasčių jų nebaigė, išduodama akademinė pažyma, liudijanti studijuotus ir teigiamai įvertintus dalykus (modulius).

3.7. Priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopų studijų programas sąlygos ir tvarka tvirtinamos rektoriaus įsakymu pagal fakultetų tarybų teikiamus siūlymus. Vyriausybės nustatyta tvarka su Ministerija suderintos priėmimo sąlygos paskelbiamos ne vėliau kaip prieš 2 metus iki priėmimo pradžios.

3.8. Priėmimas į jungtines studijų programas vykdomas jungtinę studijų programą vykdančių universitetų sutarimu pagal tose valstybėse galiojančią priėmimo į studijas tvarką.

3.9. Priėmimą vykdo rektoriaus įsakymu paskirta Priėmimo komisija. Priimtųjų į Universitetą sąrašą Priėmimo komisijos teikimu tvirtina rektorius. Su priimtaisiais į Universitetą sudaromos senato patvirtintos formos studijų sutartys.

3.10. Priėmimas į **doktorantūrą** vyksta atitinkamos krypties doktorantūros reglamente nustatyta tvarka.

3.11. Klausytojų priėmimas:

3.11.1. Klausytojų priėmimą vykdo fakultetų dekanai, institutų direktoriai – rektoriaus įsakymu paskirta priėmimo komisija; jie ir nustato priimamų klausytojų skaičių kurse, grupėje.

3.11.2. Klausytojų priėmimas į Universitetą įforminamas rektoriaus įsakymu, TSI kursų klausytojų – direktoriaus potvarkiu.

3.11.3. Su klausytojais, studijuojančiais atskirus studijų dalykus (modulius) ar jų ciklus, sudaromos studijų sutartys apibrėžtam studijų laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip vieni mokslo metai; sutartyje nustatytos klausytojo studijų Universitete sąlygos, studijuojami dalykai (moduliai) ir abiejų šalių įsipareigojimai.

3.11.4. Su klausytojais, TSI studijuojančiais pagal Ministerijoje registruotas studijų programas bei kitas čia vykdomas programas, senato patvirtintos formos studijų sutartys sudaromos visam studijų laikui; jose nustatytos klausytojų studijų Universitete pagrindinės sąlygos, abiejų šalių įsipareigojimai.

3.11.5. **Profesinio tobulinimo kursų** klausytojų priėmimą organizuoja TSI.

3.12. Asmenų, norinčių dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų

kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje, priėmimą Universitete organizuoja rektoriaus įsakymu patvirtintas padalinys pagal senato patvirtintą neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarką.

3.13. **Priėmimas į aukštesnius semestrus.** Priimant į aukštesnį kursą gali būti įskaityti studijuotos studijų programos dalykai. Įskaitymą atlieka studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius, tvirtina dekanas pagal Ministerijos patvirtintą Studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarką bei Šiaulių universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

3.13.1. Į aukštesnį semestrą, pradedant antruoju, gali būti priimami asmenys, anksčiau studijavę Universitete arba kitose aukštosiose mokyklose.

3.13.2. Studentai, išbraukti iš Universiteto kaip negynę arba neapgynę baigiamojo darbo, priimami į paskutinį kursą, jei po išbraukimo praėjo ne daugiau kaip 4 metai arba tais atvejais, kai studijų programa nesikeitė iš esmės.

3.13.3. Į **sutrumpintą** ir fakulteto studijų programų vertinimo komiteto akredituotą studijų programą gali būti priimami aukštųjų koleginių mokyklų absolventai.

3.14. Į Universitetą **dalinėms** studijoms priimami užsienio aukštųjų mokyklų studentai.

3.15. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose, taip pat išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikų, vaikaičių, provaikaičių priėmimas į Universitetą vykdomas ir studijų finansavimas nustatomas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

3.16. Priimti į Universitetą studentai gali užsisakyti nustatytos formos **Lietuvos studento pažymėjimą** (toliau – LSP). Universiteto studentų atstovybė administruoja studento pažymėjimo išdavimo tvarką.

3.16.1. LSP – dokumentas, įrodantis studento statusą, nurodantis fakultetą, studijų formą ir studento pažymėjimo numerį, suteikiantis teisę studentui naudotis Universiteto materialine baze, bibliotekos fondais, taip pat vietinio ir tolimojo susisiekimo transporto bei privačių įmonių teikiamomis lengvatomis.

3.16.2. LSP formą ir išdavimo tvarką reglamentuoja švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Lietuvos studento pažymėjimo formos ir išdavimo tvarkos aprašas. LSP administratoriui Šiaulių universitete atstovauja Šiaulių universiteto studentų atstovybė.

3.16.3. Pasibaigus LSP galiojimui, studentas jį grąžina LSP administratoriui (administratoriaus atstovui).

4. STUDIJŲ PROCESAS

4.1. Dėstomoji kalba

4.1.1. Universitete dėstomoji kalba yra lietuvių kalba.

4.1.2. Kitomis kalbomis dėstoma šiais atvejais:

4.1.2.1. Studijų programos turinys siejamas su kita kalba.

4.1.2.2. Paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai. Šiuo atveju studentai turi teisę atsiskaityti už dėstytą kurso dalį lietuvių kalba.

4.1.2.3. Studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis ir šių programų dalis vykdoma kitose valstybėse.

4.1.2.4. Atskirais atvejais, kai studijų programos dalykai (moduliai) arba jų dalys, siekiant didesnio studijų tarptautiškumo, fakulteto (instituto) tarybos arba programą kuriojančios katedros sprendimu gali būti dėstomi ir ne lietuvių kalba.

4.2. Studijų metai ir akademinų užsiėmimų kalendorius:

4.2.1. Studijų metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., įskaitant atostogas.

4.2.2. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Paprastai studijų metus sudaro rudens ir pavasario semestrai; prireikus gali būti organizuojamas vasaros semestras. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

4.2.3. Nuolatinų studijų rudens semestras prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi sausio 31 d., pavasario semestras prasideda vasario 1 d., baigiasi birželio 30 d.

4.2.4. Rudens ir pavasario semestre fakulteto (instituto) tarybos sprendimu gali būti skelbiama studentų savarankiško darbo savaitė.

4.2.5. Akademiniis Universiteto kalendorius numatomas studijų metams ir Universiteto tinklalapyje skelbiamas mokslo metų pradžioje. Akademinių užsiėmimų pradžią ir pabaigą atskirose studijų programose numato fakultete skelbiami tvarkaraščiai.

4.3. Darbo tvarkaraštis

4.3.1. Paskaitos, pratybos, tiesioginio kontakto konsultacijos vyksta pagal dekanato (instituto direktoriaus) atsakingo asmens sudarytus ir dekanato (direktoriaus) patvirtintus tvarkaraščius. Patvirtinti tvarkaraščiai paskelbiami ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki semestro pradžios.

4.3.2. Kontaktinio darbo konkrečią apimtį ir jo struktūrą (auditorinis darbas, konsultacijos) nustato studijų programa, kuri tvirtinama fakulteto (instituto) taryboje.

4.3.3. Akademinė diena Universitete trunka nuo 8.00 val. iki 20.00 val. Šiuo laiku gali vykti akademiniai užsiėmimai, bet ne daugiau kaip 8 studento darbo valandos per dieną. Jeigu Universitete patvirtinta 6 darbo dienų savaitė, studijų užsiėmimai, sutikus studentams, vyksta ir šeštadieniais.

4.3.4. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi atsižvelgiant į studentų ir dėstytojų pageidavimus ir paskelbiami ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki sesijos pradžios arba fakulteto (instituto) nustatyta tvarka.

4.3.5. Laisvai pasirenkamųjų dalykų (modulių) tvarkaraštis skelbiamas ŠU interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki sesijos pradžios.

4.4. Registravimas(is) studijoms

4.4.1. Įstojusieji į Universitetą privalo užsiregistruoti semestro studijoms iki mokslo metų pradžios. Laiku neužsiregistravusieji braukiami iš studentų sąrašų. Įstojusieji į TSI registruojami atvykus į pirmąją sesiją, per kurios pirmąsias 2 dienas ir sudaromos studijų sutartys.

4.4.1.1. Studentai dekanatuose per savaitę po egzaminų sesijos kito semestro studijoms registruojami automatiškai, jeigu jie neturi akademinų skolų arba jeigu jiems pratęsta sesija (atidėti egzaminai) ir jeigu jie raštu nėra pateikę ketinimo nutraukti studijas arba jas tęsti kitu būdu.

4.4.1.2. Atnaujinantys studijas po akademinų atostogų, kartojuojantys kursą, po studijų sustabdymo studentai privalo registruotis semestru ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki semestro pradžios.

4.4.1.3. Studentai, grįžę po dalinių studijų užsienio aukštojoje mokykloje arba atlikę tarptautinę praktiką užsienio institucijose, privalo registruotis studijoms per 2 savaites nuo Erasmus studijų arba Erasmus praktikos pabaigos.

4.4.1.4. Studijuojantys savo lėšomis studentai, klausytojai registruojami, jei jie sumoka už studijas sutartyje numatytą senato patvirtintą studijų kainą arba, išimties tvarka dekanato leidimu, jos dalį.

4.4.1.5. Esant rimtoms priežastims ir iš anksto pranešus, registravimo studijoms terminas pratęsiamas 2 savaites.

4.4.2. Studentai registruojasi į specializacijas, gretutines studijas ir pasirenkamuosius dalykus katedrose arba (ir) fakulteto (instituto) dekanate kitiems mokslo metams iki rektoriaus įsakymu numatyto termino.

4.4.3. Į laisvai pasirenkamuosius dalykus (modulius) studentai registruojasi Šiaulių universiteto akademinėje informacijos sistemoje iki rektoriaus įsakymu numatyto termino.

4.4.4. Išimtiniais atvejais studentas, pateikęs motyvuotą prašymą dekanui ir gavęs jo pritarimą, per pirmąją semestro savaitę gali išsiregistruoti iš laisvai pasirinktojo dalyko (modulio) ir pasirinkti kitą iš tame semestre jau dėstomų. Studento prašymą, kuriame yra dekanato sutikimas, studentas pristato duomenų bazių administratoriui.

4.4.5. Grįžę iš studijų užsienyje, akademinų atostogų ar tęsiantys studijas semestro pradžioje gali rinktis laisvai pasirenkamąjį dalyką tik iš dėstomų laisvai pasirenkamųjų dalykų.

4.5. Darbas per semestrą

4.5.1. Studijų procesą organizuoja fakultetų dekanatai, o už studijų kokybę atsako katedros, dalyką (modulį) dėstantis dėstytojas, studijų programų komitetai.

4.5.1.1. Per pirmąją paskaitą dėstytojas studentams ir klausytojams pateikia studijų dalyko (modulio) programą raštu arba nurodo jos aprašo vietą virtualioje aplinkoje. Programoje turi būti nurodyti tikslai, dalyke (modulyje) siekiami studijų rezultatai, mokymo(si) metodai, išdėstytas kurso turinys, nurodyta jo apimtis, taikoma studijų rezultatų vertinimo tvarka, paaiškintos tarpinių užduočių savarankiškai dirbant formos, atsiskaitymo už jas būdai ir terminai, vertinimo kriterijai, pateiktas reikalingos literatūros sąrašas ir būtini metodiniai nurodymai, dėstytojo konsultacijų laikas. Studijuojamų dalykų (modulių) programos, kurios turi atitikti reikalavimus, keliamus konkrečiai studijų programai, ir būti visumos dalimi, Akademinėje informacijos sistemoje rengia atitinkamos katedros, akredituoja studijų programų vertinimo komitetai.

4.5.1.2. Studentams praktinių ir laboratorinių darbų lankymas ir dalyvavimas praktikoje yra privalomas. Be pateisinamos priežasties praleidę daugiau kaip pusę praktinių ir laboratorinių darbų ir už juos neatsiskaitę studentai, dėstytojo siūlymu ir pritarus katedrai, netenka teisės laikyti egzaminą, įskaitą ir turi kartoti studijų dalyką (modulį) arba katedros sprendimu dekanų teikimu gali būti braukiami iš studentų sąrašų pagal procedūrą, aprašytą Šiaulių universiteto akademinės skolos likvidavimo, atsiskaitymų atidėjimo, egzaminų perlaikymo geresniam pažymiui tvarkos apraše.

4.5.1.3. Klausytojams auditorinių užsiėmimų lankymas yra laisvas, bet siekiantys studijų rezultatų įvertinimo dalyke (modulyje) klausytojai turi atsiskaityti už tarpines užduotis, numatytas studijų dalyko (modulio) programoje laiku ir pagal tuos pačius reikalavimus, kurie keliami tą dalyką (modulį) studijuojantiems studentams.

4.5.1.4. Atskirais atvejais, studentams pateikus motyvuotą prašymą ir katedrai pritarus, dalyko dėstytojas gali būti pakeistas kitu dėstytoju.

4.5.2. Studentai per semestrą privalo surinkti studijų programoje tą semestrą numatytą kreditų skaičių. Aukštesnių kursų studentai, sugebantys įsisavinti dalykus (modulius) per trumpesnę laiką, dekanų leidimu gali atsiskaityti už juos anksčiau ir, esant galimybei, studijuoti kitus studijų programos dalykus (modulius).

4.5.3. Siekiant užtikrinti studijų nuoseklumą per visą semestrą, pažangiems studentams, įvykdžiusiems viso semestro studijų programos reikalavimus ir pasirinkusiems kito semestro dalykus (modulius), leidžiama išvykti dirbti į užsienį, bet ne anksčiau kaip nuo birželio 1 d., ir jie įpareigojami grįžti iki rugsėjo 15 d. Studentams, negrįžusiems studijuoti iki rugsėjo 15 d., taikomos drausminės nuobaudos, numatytos šių Nuostatų 9.2.1, 9.2.2 punktuose, o negrįžusiems iki spalio 1 d. – nuobaudos, numatytos 9.2.3, 9.2.4 punktuose.

4.6. Studijų rezultatų vertinimas

4.6.1. Universitete taikoma kaupiamojo vertinimo sistema. Studentų studijų rezultatų, pasiekimų vertinimas per semestrą vykdomas periodiškai ir sistemingai.

4.6.1.1. Teorinio kurso egzaminas (kaip vienos iš galutinio vertinimo formos) pažymys turi sudaryti 50–90 proc. integruoto (kaupiamojo) pažymio vertės.

4.6.1.2. Kai studijų dalyke (modulyje) numatytos auditorinės valandos teorijai ir pratyboms (laboratoriniams darbams), egzaminas arba įskaita privalomi kaip galutinio vertinimo forma ir turi įtakos galutiniam pažymiui.

4.6.1.3. Taikomojo pobūdžio dalyko (modulio) (pratybos, laboratoriniai darbai) galutinis pažymys gali būti suformuotas iš tarpinių užduočių įvertinimų.

4.6.1.4. Nuotoliniu būdu dėstomame dalyke (modulyje) turi būti tarpinių užduočių ir (arba) egzaminas (įskaita), kuriame studento žinios būtų vertinamos tiesiogiai jam dalyvaujant auditorijoje arba sinchroniškai vaizdo konferencijos būdu.

4.6.1.5. Kaupiamasis vertinimas netaikomas vertinant baigiamuosius darbus (kvalifikacinis egzaminas, bakalauro darbas, magistro darbas, baigiamasis projektas ir kt.), nes šiais atvejais įvertinamas rezultatas, t. y. daugelio dalykų visuminis išmokymo lygis.

4.6.2. Universitete atskirais atvejais (pvz., pakviestas kitos aukštosios mokyklos dėstytojas išdėsto kursą intensyviai; studentas eksternu laiko egzaminą) gali būti taikoma ne kaupiamojo vertinimo sistema.

4.6.3. Kiekvieno semestro pabaigoje, kai studijų dalykai (moduliai) dėstomi visą semestrą, ir

kiekvieno ciklo pabaigoje, kai dėstoma ciklais, vyksta studijų rezultatų vertinimas. Pažangiu laikomas studentas, be akademinų skolų iki nurodyto termino įvykdęs to semestro studijų programą.

4.6.3.1. Studentų sesijos rezultatus vertina dalyko (modulio) dėstytojas arba katedros sudaryta komisija, į kurią įeina ir dalyką (modulį) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas. Išimtiniais atvejais dalyko (modulio) dėstytoją gali pakeisti katedros vedėjo paskirtas kitas dėstytojas. Komisija studijų rezultatams vertinti gali būti sudaroma ir studentų (klausytojų) motyvuotu prašymu, jeigu jis katedros vedėjui įteiktas ne vėliau kaip likus savaitei iki tvarkaraštyje numatyto egzamino. Studijų rezultatų vertinimo komisijas sudaro katedros vedėjas, tvirtina fakultetų dekanai.

4.6.3.2. Studentų ir klausytojų studijų rezultatai per egzaminą vertinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą studijų rezultatų vertinimo sistemą nuo 1 iki 10 balų, per įskaitą vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Jei dalykas (modulis) yra jungtinis (dėsto keli dėstytojai), jie kartu nutaria, koks turi būti galutinis įvertinimas.

4.6.3.3. Egzamine gali dalyvauti rektorius, prorektorius, dekanas (direktorius), prodekanas (direktoriaus pavaduotojas), katedros vedėjas. Suderinus su fakulteto dekanu arba prodekanu (instituto direktoriumi arba jo pavaduotoju), egzamine gali dalyvauti Studentų atstovybės deleguotas asmuo.

4.6.3.4. Nuolatinėse studijose studijų rezultatai galutinai įvertinami per egzaminų sesijas, išskyrus atvejus, kai fakulteto tarybos sprendimu dalykai (moduliai) dėstomi ciklais ir studijų rezultatų vertinimas vyksta kiekvieno ciklo pabaigoje, neišlaikytų egzaminų pakartojimas – semestro pabaigoje. Išėstinių studijų studentų, doktorantų studijų rezultatų vertinimas gali būti rengiamas ir ne egzaminų sesijos metu.

4.6.3.5. Dalyko (modulio) studijoms vadovaujantys dėstytojai rengia ir tarpinius studijų rezultatų vertinimus. Šie vertinimai ir jų įtakos procentas galutiniam dalyko (modulio) pažymiui turi atsispindėti dalyko (modulio) vedimo formoje Akademinėje informacijos sistemoje, turi būti aprašyti dalyko (modulio) programoje, apie tai pirmosios paskaitos metu turi būti informuoti studentai ir klausytojai.

4.6.3.6. Laikyti egzaminą gali tik studijoms užsiregistravęs studentas ar klausytojas, turintis su savimi asmens dokumentą su nuotrauka. Be pateisinamos priežasties neatvykę į egzaminą studentai, klausytojai vertinami kaip jų neišlaikę (e. žiniaraštyje dėstytojas pažymi „neatvyko“).

4.6.3.7. Studentas, klausytojas, negalintis atvykti į egzaminą, įskaitą tvarkaraštyje nurodytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali prašyti fakulteto dekaną, kad egzaminas būtų atidėtas. Apie neatvykimo į egzaminą priežastį studentas privalo pranešti į dekanatą iki egzamino pradžios ir pateikti neatvykimą pateisinantį dokumentą iki dekanato nustatyto laiko.

4.6.3.8. Studentams ar klausytojams pateikus prašymą dėl ligos gydymo įstaigos išduotame nedarbingumo pažymėjime nurodytam laikui ar kitų dokumentais pagrįstų priežasčių dekanas gali atidėti egzaminų sesiją, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, skaičiuojant nuo sesijos pabaigos (neįskaičiuojant atostogų). Tuo atveju studentams paliekama vieta studentų registre, o klausytojo atveju – pratęsiama klausytojo studijų sutartis. Studento studijų rezultatų palyginimo procedūrą tais atvejais detalizuoja rektoriaus įsakymu patvirtinta Valstybinės vietos studentų studijų rezultatų palyginimo tvarka. Tam tikrais atvejais, kai studentas negali sugrįžti į studijas iki nurodyto termino, dekanas gali įgalioti katedrą parengti alternatyvų dalyko studijų rezultatų vertinimo variantą.

4.6.3.9. Studentams dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių rektorius gali atidėti baigiamųjų darbų gynimą, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams, skaičiuojant nuo sesijos pabaigos (neįskaičiuojant atostogų).

4.6.3.10. Dėstytojas per 3 darbo dienas po egzamino (po egzamino perlaikymo) į e. žiniaraštį privalo įrašyti studentų studijų rezultatų įvertinimus.

4.6.3.11. Nepatenkinti studijų rezultatų įvertinimu, katedros priimtu sprendimu leisti / neleisti ginti baigiamąjį darbą ar kitais konfliktiniais atvejais studentai, klausytojai, remdamiesi ŠU studijų apeliacijų nuostatais, gali kreiptis į fakulteto dekaną (instituto direktorių) ar kito studijas organizuojančio padalinio vadovą dėl Apeliacinės komisijos sudarymo. Dėl baigiamojo darbo gynimo objektyvumo studentai, remdamiesi ŠU studijų apeliacijų nuostatais, apeliaciją pateikia Universiteto studijų prorektoriumi.

4.6.3.12. Už nusirašinęjimą, plagijavimą, kitokią nesąžiningumą ir apgaulinęjimą per atsiskaitymus, atliekant įvairius darbus ir egzaminų sesijos metu baudžiama: neleidžiama perlaikyti egzamino, reikia iš naujo kartoti dalyką (modulį), gali būti šalinama iš Universiteto (dekanų teikimu rektoriaus

įsakymas).

4.6.3.13. Studentas dekanı leidimu pagal rektoriaus patvirtintą tvarką gali perlaikyti egzaminą (-us) geresniam pažymiui, sumokėjęs senato nustatytą kainą.

4.6.4. Studijų rezultatai fiksuojami šiuose dokumentuose: 1) studento rašto darbe, 2) kursiniame darbe, 3) e. žiniaraštyje, 4) virtualiame studijų plane (VSP), 5) baigiamojo darbo vertinimo protokole (saugomas archyve).

4.6.5. Studijų rezultatus įrodantys studentų darbai saugomi: 1) semestro rašto arba kontroliniai darbai iki kito semestro pradžios (saugo dėstytojas), 2) praktikos ataskaita 1 metus (saugoma katedroje), 3) kursinis darbas 3 metus (saugomas katedroje), 4) pirmosios pakopos baigiamasis darbas(-ai) ar jo(jų) elektroninė kopija(os) 5 metus (saugomi katedroje), 5) antrosios pakopos baigiamasis darbas 5 metus (saugomas bibliotekoje arba elektroninėje duomenų bazėje). Pasibaigus darbų saugojimo laikui ir jei studentai jų neatsiima (meno darbų per 1 metus pasibaigus saugojimo terminui), darbų autorines turtines teises perima Universitetas.

4.7. Atsiskaitymų reglamentas

4.7.1. Universitete studentai kartu su dėstytojais derina atsiskaitymų dažnumą ir terminus, atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

4.7.1.1. Eiliniam egzaminui pasirengti ir laikyti skiriama ne mažiau kaip trys dienos.

4.7.1.2. Laboratoriniam darbui atlikti ir konsultavimui skiriama tiek dienų, kiek numatyta dalyko (modulio) programoje.

4.7.1.3. Baigiamajam darbui baigti ir pasirengti ginti skiriama ne mažiau kaip trisdešimt kalendorinių dienų. Baigiamojo darbo rengimo etapai reglamentuojami fakulteto tarybos patvirtintu dokumentu.

4.7.1.4. Baigiamiesiems egzaminams pasirengti ir laikyti – ne mažiau kaip šešios dienos kiekvienam egzaminui.

4.7.2. Tuo atveju, kai studijų dalykai dėstomi ciklais, atsiskaitymai organizuojami ciklo pabaigoje, bet paisant 4.7.1.1 punkto reikalavimų.

4.8. Akademinės skolos ir jų likvidavimas

4.8.1. Nepatenkinami studento pasiekimai studijų dalyke (modulyje) laikytini neišlaikytu egzaminu („neįskaityta“) arba akademinė skola, kurių likvidavimo tvarka nuolat peržiūrima ir tvirtinama rektoriaus įsakymu.

4.8.2. **Neišlaikytas egzaminas** – teigiamu įvertinimu egzaminų sesijos metu neišlaikytas egzaminas kaip kaupiamojo vertinimo galutinis rezultatas. „Neįskaityta“ – atlikta mažiau kaip pusė per semestrą numatyto darbo.

4.8.3. Neišlaikytus sesijos egzaminus (įskaitas) studentas gali perlaikyti 2 kartus. Remiantis Mokslo ir studijų įstatymu, studentas, neišlaikęs egzamino (įskaitos), turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą pakartoti nemokamai. Antrą kartą egzaminą (įskaitą) leidžiama perlaikyti banke sumokėjus Senato patvirtintą įmoką (įskaitai ji lygi egzamino perlaikymo įmokai) iki nurodyto termino.

4.8.4. Teigiamam įvertinimui neperlaikytas iki rektoriaus įsakymu nurodyto termino dalyko (modulio) egzaminas (įskaita) laikomas akademinė skola. Akademinėmis skolomis laikomi taip pat iki nurodyto termino neapginti bakalauro, magistro, diplominiai, pedagogo kvalifikacijai gauti skirti darbai.

4.8.5. Studentas, neatsiskaitęs už akademinės skolas, braukiamas iš studentų sąrašų arba pateikęs prašymą paliekamas kartoti kursą.

4.8.6. Leidimas kartoti studijų dalyką (-us) / modulį (-ius) studijuojant aukštesnio semestro dalykus suteikiamas studentams, turintiems ne daugiau kaip dvi akademinės skolas; tokių studentų rotacijos klausimus aptaria rektoriaus įsakymu patvirtinta Studentų studijų rezultatų palyginimo tvarka.

4.8.7. Neapginti ir tie baigiamieji darbai, kurie per svarstymą katedroje nepateko į leidžiamų ginti darbų sąrašą, ginami ne anksčiau kaip kitą semestrą; tuo atveju į studijų planą katedros sprendimu gali būti įtraukiami nauji dalykai (moduliai), jei studijuojama programa iš dalies pasikeitė.

4.8.8. Visos procedūros, kuriose tenka dalyvauti studentui, siekiančiam likviduoti savo akademinės

skolas, ir terminai detaliai aprašyti rektoriaus įsakymu patvirtintame Šiaulių universiteto akademinį skolų likvidavimo, atsiskaitymų atidėjimo, egzaminų perlaikymo geresniam pažymiui tvarkos apraše.

4.9. Studijų rezultatų palyginimas

4.9.1. Studijų rezultatų palyginimas vykdomas dėl: 1) valstybės finansuojamų vietų rotacijos, 2) studijų stipendijos, gaunamos valstybės nefinansuojamoje vietoje, išsaugojimo, 3) tikslinio finansavimo vietų rotacijos, 4) už studijas sumokėtos kainos kompensavimo.

4.9.2. Valstybės finansuojamų vietų rotacija:

4.9.2.1. Studentas, kurio pirmosios pakopos ar vientisosios studijos yra valstybės finansuojamos, po kiekvienų studijų metų dalyvauja reguliarioje pagrindinėje žinių patikroje ir netenka valstybės finansavimo, jeigu atitinkamo laikotarpio jo studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studentų (valstybės finansuojamų ir valstybės nefinansuojamų studijų vietų) atitinkamo laikotarpio studijų rezultatų svertinis vidurkis.

4.9.2.2. Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti jo priėmimo metais Senato nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studentas.

4.9.3. Studijų stipendijos, gaunamos valstybės nefinansuojamoje vietoje, netenkama, jeigu pasibaigus studijų metams studento studijų rezultatų vidurkis mažesnis negu atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studentų studijų rezultatų vidurkis. Studijų stipendijos netekęs studentas už studijas turi mokėti jo priėmimo metais Senato nustatytą studijų kainą.

4.9.4. Tikslinio finansavimo vietų rotacija:

4.9.4.1. Studentas, kuris studijuoja tiksliniu būdu finansuojamoje vietoje, po kiekvienų studijų metų dalyvauja reguliarioje pagrindinėje žinių patikroje ir netenka tikslinio finansavimo studijoms, jeigu atitinkamo laikotarpio jo studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studentų atitinkamo laikotarpio studijų rezultatų svertinis vidurkis.

4.9.4.2. Tikslinio finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti jo priėmimo metais Senato nustatytą studijų kainą, o jo tiksliniu būdu finansuojamą studijų vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis studentas.

4.9.5. Pretendentų, rekomenduojamų gauti už studijas sumokėtos kainos kompensavimą, nustatymas:

4.9.5.1. Valstybės nefinansuojamos vietos studentas, kuris neturi akademinį skolų ir kurio studijų rezultatų vidurkis ne mažesnis negu atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso atitinkamo laikotarpio studentų studijų rezultatų vidurkis, turi teisę į sumokėtos studijų kainos ar jos dalies, ne didesnės kaip norminė studijų kaina, kompensavimą.

4.9.5.2. Studijų rezultatų palyginimo metu nustatomi geriausiai pirmuosius dvejus studijų metus (ištęstinių studijų atveju – pusę studijų programos) ir (arba) likusius studijų metus baigę asmenys, kurie ir patenka į studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą.

4.9.6. Studentų studijų rezultatų palyginimą iki valstybės teisės aktais numatytų terminų atlieka Studijų skyrius kartu su fakultetų dekanatais. Probleminius klausimus sprendžia ir sprendimus dėl jų, atsižvelgę į katedrų rekomendacijas, priima rektoriaus įsakymu sudarytos fakultetų studentų studijų rezultatų palyginimo komisijos, kuriose dalyvauja Studentų atstovybės, fakulteto (instituto) administracijos atstovai.

4.9.7. Studentų studijų rezultatų palyginimo procedūra, terminai, Studentų studijų rezultatų palyginimo komisijos veiklos tvarka detalizuojama Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintoje Šiaulių universiteto studentų studijų rezultatų palyginimo tvarkos, tikslinio finansavimo tvarkos aprašuose kuriems gautas Studentų atstovybės pritarimas.

4.10. Studijų apskaita

4.10.1. Pagrindinių pirmosios ir antrosios pakopos studijų apskaita vykdoma virtualioje Akademinėje informacijos sistemoje. Studijų apskaitą vykdo fakulteto (instituto) dekanatas

(direkcija).

4.10.2. Antrą kartą studijų dalyką (modulį) perlaikančiam studentui (klausytojui) bei studentui, kuriam atidėtas egzaminas, kuris turi skirtumą po dalinių studijų, išduodamas egzamino perlaikymo lapelis. Egzamino perlaikymo lapelį išduoda fakulteto dekanatas (instituto direkcija), užpildytą gražina dėstytojas.

4.10.3. Į e. žiniaraščius įrašomi visi įvertinimai, taip pat ir žodžiai „neatsiskaitė“, „neatvyko“, „įskaityta“, „neįskaityta“. Egzamino pažymys įrašomas skaičiumi ir žodžiu (10 – „puikiai“, 9 – „labai gerai“, 8 – „gerai“, 7 – „vidutiniškai“, 6 – „patenkinamai“, 5 – „silpnai“, 4, 3, 2, 1 – „nepatenkinamai“). Perlaikyto egzamino, įskaitos įvertinimas perlaikant įrašomas į egzamino (įskaitos) perlaikymo lapelį. Per egzaminą (įskaitą) nustatius nusirašinėjimo ar kitokio nesąžiningumo faktą, studentas iš to dalyko (modulio) gauna nepatenkinamą įvertinimą ir į e. žiniaraštį įrašomas „1“ egzamino atveju arba „neįskaityta“ įskaitos atveju.

4.10.4. Ginčytinus atvejus, jei jų neišsprendė fakulteto dekanas (instituto direktorius) ar kito studijas organizuojančio padalinio vadovas, nagrinėja Šiaulių universiteto darbuotojų ir studentų ginčų nagrinėjimo komisija.

5. AKADEMINIS MOBILUMAS

5.1. Studijuojantieji gali keisti studijų formą, studijų vietą, statusą:

5.1.1. Studijų programą vykdančias studentas gali keisti savo programos studijų formą į kitą tos pačios pakopos studijų formą, jeigu Universitete vykdomos tos formos programos studijos. Studijų formos pakeitimą studento prašymu ir dekanato teikimu tvirtina rektorius. Studijų formą studentui leidžiama keisti tik iki semestro pradžios.

5.1.2. Keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių studijų) galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą. Studijų finansavimo klausimas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

5.1.3. Studentas gali keisti pasirinktą studijų programą į kitos srities, jeigu yra įvykdęs planuojamos studijuoti programos pirmųjų metų (pirmosios pakopos studijos) reikalavimus arba pirmojo semestro (antrosios studijų pakopos programa) reikalavimus. Jo studijų finansavimo klausimas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Keitimas dekanato leidimu įteisinamas rektoriaus įsakymu.

5.2. Šiaulių universiteto studentai gali vienu metu studijuoti ir kitame (-uose) universitete (-uose), o kitų universitetų studentai gali studijuoti Šiaulių universitete. Sutarus abiem pusėms, studijos kitame universitete gali būti pripažintos (įskaitytos) kaip Šiaulių universitete vykdomų studijų programų dalis. Už studijas kitoje aukštojoje mokykloje studentai moka tos aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei studijuoja ne pagal studentų mainų programą, o patys individualiai pasirinko dalines studijas kitoje aukštojoje mokykloje. Kitų aukštųjų mokyklų studentai, individualiai atvykę studijuoti kai kurių Šiaulių universiteto studijų programos dalykų (modulių), užpildo senato patvirtintos formos klausytojo sutartį ir sumoka senato nustatytą studijų kainą, proporcingą dalyko apimčiai. Įvykdžius sutartyje numatytą studijų programos dalį, išduodama Šiaulių universiteto akademinė pažyma.

5.3. Kituose universitetuose studijavęs asmuo gali būti priimtas į tos pačios krypties Šiaulių universiteto studijų programos studijas. Studentus iš kitų universitetų priima rektorius dekanato teikimu, kuriame nurodoma, kurie dalykai įskaitomi, kiek studentas turi išlaikyti skirtumą. Už skirtumus, papildomuosius (išlyginamuosius) dalykus, jei studentas pasirengia savarankiškai, sumoka senato patvirtintą egzamino perlaikymo įmoką.

5.4. Užsienio valstybių aukštųjų mokyklų studentų arba Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų, studijavusių užsienio šalių aukštosiose mokyklose, studijų rezultatai įskaitomi, jei šios aukštosios mokyklos yra pripažintos tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka.

5.5. Asmenys, norintys, kad jų studijų rezultatai būtų įskaityti, dekanui arba jo įgaliotam koordinatoriui (katedros vedėjui) pateikia dokumentus apie studijų rezultatus, o jei reikia – ir studijuotų dalykų aprašus.

5.6. Studijų rezultatai įskaitomi, jei jie atitinka (tenkina) norimos studijuoti programos

formaliuosius (dalyko apimtis ir atsiskaitymo formos) ir dalykinius (studijų tikslai ir turinys) reikalavimus pagal Ministerijos nustatytus bei Šiaulių universitete veikiančius studijų rezultatų įskaitymo principus, katedrose patvirtintus dalykų įskaitymo senaties terminus.

5.7. Šiaulių universiteto studentų, studijavusių užsienio šalių universitetuose, dalinių studijų rezultatai įskaitomi, jei išvykdamas studentas su dekanatu buvo suderinęs savo studijų planą užsienyje. Kitu atveju paliekama programą kuruojančiai katedrai spręsti, už kurios studijų programos dalykus studentui tektų atsiskaityti Šiaulių universitete.

6. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, PERTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS, STUDIJŲ VIETOS KEITIMAS

6.1. Studijos nutraukiamos ir studentas, klausytojas dekanato (instituto direktoriaus) teikimu, rektoriaus įsakymu šalinamas iš Universiteto arba braukiamas iš studentų sarašų nurodant išbraukimo priežastį:

6.1.1. paties prašymu nutraukti studijas;

6.1.2. dėl objektyvių priežasčių studijoms tapus negalimoms;

6.1.3. dėl nepažangumo;

6.1.4. dėl nesąžiningumo studijų rezultatų vertinimo metu;

6.1.5. dėl finansinių įsipareigojimų Universitetui nevykdymo (dėl sutarties nevykdymo);

6.1.6. dėl neužsiregistravimo studijoms (negrįžus iš akademinė atostogų, negrįžus kartoti kurso, negrįžus po studijų sustabdymo);

6.1.7. dėl šiurkštaus bendrųjų moralės normų arba akademinės etikos pažeidimo;

6.1.8. dėl praktinių ir laboratorinių darbų praleidinėjimo be pateisinamos priežasties;

6.1.9. pasibaigus sutarties terminui.

6.2. Pašalintas iš Universiteto studentas turi atsiskaityti su Universitetu ir Valstybiniu studijų fondu, jei tai numato teisės aktai.

6.3. Asmuo, pašalintas iš Universiteto, gali sugrįžti tęsti studijų į valstybės nefinansuojamą studijų vietą. Studento (klausytojo), išbraukto iš studijuojančiųjų sąrašų dėl šiurkštaus bendrųjų moralės normų arba akademinės etikos pažeidimo, studijų atnaujinimo klausimas gali būti sprendžiamas ne anksčiau kaip praėjus 3 metams nuo išbraukimo.

6.4. Pažangus studentas, negalintis tęsti studijų dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros arba kitos svarbios priežasties, turi teisę ne ilgiau kaip vienus metus ir ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laikotarpį pertraukti studijas (išeiti akademinė atostogų, sustabdyti studijas) ir po to jas atnaujinti.

6.5. Akademinė atostogų išleidžiama dėl ligos, nėštumo ir kūdikio priežiūros; dėl kitos svarbios priežasties studijos sustabdomos tik rektoriui leidus dekanato (instituto direktoriaus) teikimu:

6.5.1. studijų pertraukimas skaičiuojamas nuo paskutinės išlaikytos egzaminų sesijos arba nuo prašymo pateikimo datos, jeigu buvo įskaityti visi tarpiniai atsiskaitymai ir studijų programoje, į kurią studentas grįš po studijų pertraukimo, neįvyko pakitimų;

6.5.2. išsaugoma valstybės finansuojama studijų vieta; valstybinės vietos išlaikymo klausimus po studijų rezultatų palyginimo detalizuoja Šiaulių universiteto studentų studijų rezultatų palyginimo tvarkos aprašas;

6.5.3. grįžęs po studijų pertraukimo studentas priimamas į tą semestrą, iš kurio išėjo; registruojasi ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki semestro pradžios.

6.6. Jeigu studijų pertraukimo metu studijų sąlygos (studijų programos apimtis, turinys, mokestis už studijas) pasikeitė, grįžęs tęsti studijų studentas pasirašo naują studijų sutartį arba sutarties keitimo priedą.

6.7. Pažangus studentas, suderinęs studijų turinį su dekanatu, su programą kuruojančia katedra, gali laikinai pertraukti studijas ir vykti studijuoti į užsienio aukštąsias mokyklas pagal studentų mainų programas, atlikti praktikas užsienio organizacijose. Studijų terminus ir finansavimą įsakymu tvirtina rektorius (studento prašymu, dekanato teikimu).

6.8. Keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių studijų) galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

6.9. Studentas, norintis keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinų skolų ir raštu kreiptis į tos pačios ar kitos aukštosios mokyklos studijas administruojantį padalinį valstybės teisės aktais numatytais terminais ir tvarka.

6.10. Studentą priimančios studijuoti aukštosios mokyklos studijas administruojantis padalinys informuoja programą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti studentu, įskaitomi studento dalinių studijų rezultatai (įskaityti galima ne daugiau kaip 75 procentus pageidaujamos pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų programos apimties).

6.11. Programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai Šiaulių universiteto studijas administruojantį padalinį (fakulteto dekanatą).

6.12. Valstybės finansuojamos studijų vietos studento studijų finansavimo klausimą keičiant aukštąją mokyklą reglamentuoja valstybės teisės aktai. Valstybės nefinansuojamos studijų vietos studento, keičiančio studijų formą, studijų programą Šiaulių universitete, studijų finansavimo klausimai sprendžiami susitarimu tarp padalinių.

6.13. Studijų programos keitimas keičiant aukštąją mokyklą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeitus esamą sutartį.

6.14. Pažangus, geriausias studijų rezultatus pasiekęs valstybės nefinansuojamos studijų vietos studentas gali būti perkeltas į toje pačioje studijų programoje ir tame pačiame kurse neužimtą valstybės finansuojamą studijų vietą, jeigu valstybės teisės aktai leidžia jam užimti šią vietą ir jeigu studentas iki šiol vykdė visus finansinius įsipareigojimus Universitetui.

6.15. Studentas, kurio pirmosios pakopos studijos yra valstybės finansuojamos, gali netekti valstybės finansavimo po studijų rezultatų palyginimo (4.9. skyrius). Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti Universiteto nustatytą kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis studentas. Studentui, pakeitusiam studijų vietą, parengiamas studijų sutartį papildantis dokumentas. Jei studentas jau sumokėjo už būsimą studijų semestrą, lėšos arba dalis jų gražinama Universitete numatyta tvarka.

7. UNIVERSITETO BAIGIMAS

7.1. Asmuo laikomas baigusių Universitetą, kai yra įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Baigusiems studijas Universiteto absolventams išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas.

7.1.1. Atsiskaičiusieji už bakalauro studijų programą gina baigiamąjį (bakalauro) darbą ir (arba) laiko studijų programose numatytus baigiamuosius kvalifikacinius egzaminus. Baigiamieji darbai (kvalifikaciniai egzaminai) ginami (laikomi) rektoriaus įsakymu, dekano (instituto direktoriaus) teikimu sudarytos kvalifikacinės komisijos, kuri ir suteikia bakalauro kvalifikacinį laipsnį, posėdyje. Baigusiam bakalauro studijas asmeniui gali būti suteikta ir atitinkama kvalifikacija.

7.1.2. Atsiskaičiusiems už magistrantūros studijų programą magistro kvalifikacinį laipsnį suteikia rektoriaus įsakymu, dekano teikimu sudaryta 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų magistro studijų programos kvalifikacinė komisija, kurios posėdyje ir ginamas magistro darbas.

7.1.2.1. Tarpkryptinės magistrantūros absolventui suteikiamas tos krypties, kuri vyrauja studijų programoje, magistro laipsnis.

7.2. Asmeniui, surinkusiam pagal atitinkamą studijų programą reikiamą kreditų skaičių, gali būti Vyriausybės nustatyta tvarka pripažįstamas aukštasis išsilavinimas ir suteikiama kvalifikacija.

7.3. Asmenims, sėkmingai baigusiems bakalauro, magistrantūros studijas ar doktorantūrą ir įgijusiems kvalifikacinį ar mokslo laipsnį, Universitetas išduoda nustatytos formos diplomą ir diplomo priedėlį (priedą) arba diplomą (doktorantūros atveju). Diplomo priedėlyje (priede) nurodomi visi studijuoti dalykai, jų apimtis kreditais, auditorinių valandų skaičius ir įvertinimas.

7.4. Asmenims, baigusiems laipsnio nesuteikiančias studijas ir įgijusiems kvalifikaciją, bei asmenims, baigusiems atskirus studijų dalykus ar modulius arba pripažinus asmens profesinę patirtį ir turimas kompetencijas, reikalingas tam tikrai veiklai atlikti, Universitetas išduoda nustatytos formos studijų pažymėjimą.

7.5. Bakalauro ir magistrantūros studijų absolventams, studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai

(visi studijų programos dalykų (modulių) įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir visų įvertinimų svertinis vidurkis ne mažesnis kaip 9,5, baigiamasis darbas ir (arba) kvalifikaciniai egzaminai įvertinti „labai gerai“ arba „puikiai“), išduodamas diplomas su pagyrimu.

7.6. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas, kai studentas atsiskaito su Universitetu.

7.7. Studentams, nebaigusiems studijų, ir klausytojams po to, kai jie atsiskaito su Universitetu, išduodamos akademinės pažymos, kuriose nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimai.

8. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Universiteto studentų ir klausytojų teisės

8.1.1. Studijų metu naudotis Universiteto auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis.

8.1.2. Naudotis Universiteto materialine baze studijų ir visuomeninės veiklos tikslais.

8.1.3. Vertinti Universiteto studijų programos, studijuojamų dalykų dėstyto ir jų vykdymo, aprūpinimo kokybę bei kreiptis į fakulteto, instituto (prireikus ir į Universiteto) administraciją dėl studijų pasiekimų įvertinimo.

8.1.4. Paties prašymu (dekanų teikimu, rektoriaus įsakymu) nutraukti, pertraukti studijas ir jas atnaujinti.

8.1.5. Atsiskaityti už darbus alternatyviu būdu, jeigu turi negalią.

8.1.6. Vieną kartą nemokamai perlaikyti neišlaikytą egzaminą, įskaitant Universiteto nustatytą tvarką.

8.1.7. Gauti informaciją apie studijų procesą, kainas, įmokas.

8.1.8. Laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras.

8.1.9. Kreiptis į Šiaulių universiteto darbuotojų ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo.

8.1.10. Pagal Šiaulių universiteto studijų apeliacijų nuostatuose reglamentuotą tvarką kreiptis į studijas organizuojantį padalinį, dekaną arba Universiteto studijų prorektorius su apeliacija, jei nesutinka su studijų rezultatų įvertinimu.

8.1.11. Be to, nuolatinių ir iššęstinių studijų studentai turi teisę:

8.1.11.1. Pasirinkti studijų programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką (modulį) dėsto keli dėstytojai), studijuoti pagal individualias studijų programas, pasirinkti kitų studijų programų dalykus (modulius) ir įgyti gretutines kvalifikacijas.

8.1.11.2. Sustabdyti studijas, išeiti akademinį atostogų, kartoti kursą, neprarandant studento statuso.

8.1.11.3. Vykti į studijas užsienio aukštosiose mokyklose, praktikas pagal studentų mainų programas, į kitas aukštąsias mokyklas pagal jungtines studijų programas.

8.1.11.4. Kreiptis į Universiteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos Respublikos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai.

8.1.11.5. Teisės aktų nustatyta tvarka gauti stipendijas ir paskolas.

8.1.11.6. Rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, burtis į asociacijas, klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas.

8.1.11.7. Dalyvauti Universiteto valdymo organuose.

8.2. Universiteto studentų ir klausytojų pareigos

8.2.1. Vykdyti studijų sutarties reikalavimus, studijų programoje numatytas užduotis.

8.2.2. Laikytis Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, Studijų nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse, studijų procesą reglamentuojančiose tvarkose nustatytos tvarkos, moralės normų, akademinės etikos.

8.2.3. Vykdyti rektoriaus įsakymus ir dekanų potvarkius.

8.2.4. Tausoti Universiteto turtą ir atlyginti dėl jų kaltės Universitetui padarytą materialinę žalą.

8.2.5. Kiekvieną semestrą dekanate patvirtinti savo atvykimą į studijas (pagal 4.4 skyrių).

8.2.6. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka vykdyti finansinius įsipareigojimus Universitetui ir valstybinėms institucijoms.

8.2.7. Turėti galiojantį Lietuvos studento pažymėjimą (tik studentai), kurį galėtų naudoti ir kaip skaitytojo bilietą ŠU bibliotekoje.

8.2.8. Baigus / nutraukus studijas, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais bei Studentų atstovybe (studentai).

8.2.9. Užtikrinti gaunamos informacijos apie prieigą prie Šiaulių universiteto NSC administruojamų nuotolinių studijų kursų konfidencialumą.

8.3. Skundai, ginčai, apeliacijos

8.3.1. Universiteto rektorius ar jo įgalioti asmenys, gavę studentų raštiškus pareiškimus ar skundus dėl Mokslo ir studijų įstatymo ar kitų teisės aktų nustatytų jų teisės ar teisėtų interesų pažeidimų, per 30 dienų juos išnagrinėja ir atsako raštu.

8.3.2. Universitete veikia Šiaulių universiteto darbuotojų ir studentų ginčų nagrinėjimo komisija, kuri sprendžia ginčus, iškilusius tarp Universiteto darbuotojų ir studentų. Komisijoje studentams atstovauja Šiaulių universiteto studentų atstovybė (ŠUSA). Prašymai komisijai paduodami tik išnaudojus visas kitas teisių gynimo priemones: kreipimąsi į fakulteto administracijos atstovus, derybas arba kaip tai nustatyta norminiuose aktuose.

8.3.2.1. Prašyme turi būti nurodoma ieškovo, atsakovo, kitų ginče dalyvaujančių asmenų vardai, pavardės, aplinkybės, pagrindai ir (ar) įrodymai, kuriais ieškovas grindžia savo aiškiai suformuluotus reikalavimus, pridedamų dokumentų sąrašas.

8.3.2.2. Prašymas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo padavimo datos.

8.3.3. Apeliacinė komisija sudaroma ir apeliacija nagrinėjama pagal rektoriaus įsakymu patvirtintus Šiaulių universiteto studijų apeliacijų nuostatus.

8.3.3.1. Teisę pateikti apeliaciją turi stojantysis į Šiaulių universitetą, Šiaulių universiteto studentas arba klausytojas.

8.3.3.2. Apeliacija laikomas raštiškas asmens prašymas išnagrinėti sprendimą dėl: stojamojo egzamino ar stojamojo (konkursinio) balo, sesijos ar studijų rezultatų (egzamino) įvertinimo objektyvumo, katedros priimto sprendimo leisti / neleisti ginti baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo gynimo ir baigiamojo egzamino laikymo tvarkos, studijų rezultatų įskaitymo stojant į aukštesnį kursą arba po dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje, neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros, įvertinimo objektyvumo.

8.3.3.3. Nepatenkinti žinių įvertinimu ar kitais konfliktiniais atvejais per 3 darbo dienas nuo egzamino įvertinimo, studijų rezultato paskelbimo gali kreiptis į fakulteto dekaną (instituto direktorių) ar kito studijas organizuojančio padalinio vadovą dėl Apeliacinės komisijos sudarymo. Dėl baigiamojo darbo gynimo ir baigiamojo egzamino laikymo tvarkos studentai per 3 darbo dienas nuo baigiamojo darbo įvertinimo paskelbimo apeliaciją pateikia Universiteto studijų prorektoriumi.

9. STUDENTŲ, KLAUSYTOJŲ PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS

9.1. Ypač gerai studijuojantiems, pasiekusiems laimėjimų moksle, aktyviai dalyvaujantiems Universiteto visuomeniniame, kultūriniame, sportiniame gyvenime studentams gali būti:

9.1.1. Pareikšta rektoriaus ar dekanų padėka (padėkos ar pagyrimo raštas).

9.1.2. Skirta premija.

9.1.3. Skirta vardinė stipendija.

9.1.4. Skirta vienkartinė stipendija už pasiekimus.

9.2. Nusizengusiems Universiteto studentams ir klausytojams taikomos šios **drausminės nuobaudos**:

9.2.1. Pastaba.

9.2.2. Papeikimas.

9.2.3. Griežtas papeikimas.

9.2.4. Šalinimas iš Universiteto.

9.3. Studijuojantiems, pažeidusiems drausmę, nuobaudas (9.2.1; 9.2.2) skiria dekanas arba paskutines dvi – rektorius dekanų teikimu.

9.4. Jei drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas Atstovybės

sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos neįvykdymą. Jeigu nėra Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda Atstovybės nariui gali būti paskirta senato sprendimu.

9.5. Informacija apie paskatinimus ir nuobaudas (rektorius, dekanas įsakymais) skelbiama viešai, vėliau išegama į studento (klausytojo) asmens bylą.

9.6. Studentas (klausytojas), nesutinkantis dėl nuobaudos ar paskatinimo skyrimo, turi teisę ne vėliau kaip per savaitę kreiptis į Šiaulių universiteto darbuotojų ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją.

10. STIPENDIJOS

10.1. Studentams gali būti mokamos socialinės ir skatinamosios stipendijos.

10.2. Universiteto pirmosios ir antrosios pakopų studentams Vyriausybės nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto lėšų gali būti mokamos socialinės stipendijos.

10.3. Skatinamosios stipendijos geriausiems studentams skiriamos iš Universiteto ar kitų lėšų, atsižvelgiant į studijų rezultatus ar kitus akademinis laimėjimus. Skatinamųjų stipendijų fondas sudaromas ir šios stipendijos skiriamos senato nustatyta tvarka, suderinus su Studentų atstovybe.

10.4. Universitete stipendijų tipus, jų skyrimo tvarką reglamentuoja ŠU pirmosios ir antrosios studijų pakopų studentų stipendijų skyrimo nuostatai.

10.5. Studijų stipendijų, tikslinių stipendijų skyrimo pedagogų rengimo programų studentams tvarką nustato Vyriausybė.

10.6. Steigėjų (vardinių, fondų) stipendijų skyrimo sąlygas nustato jų steigėjai.

10.7. Vyriausybės nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto lėšų Universiteto studentams gali būti teikiama ir kita parama.

11. STUDIJŲ FINANSAVIMAS

11.1. Valstybės biudžeto lėšos studijoms skiriamos: studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, už studijas sumokėti kainai kompensuoti geriausius studijų rezultatus pasiekusiems nuo 2009 m. studijuojantiems nefinansuojamų vietų studentams, tiksliniam studijų finansavimui, valstybės paskoloms arba valstybės remiamoms paskoloms, socialinėms stipendijoms ir kitai paramai.

11.2. Šiaulių universitete studentai studijuoja valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose studijų vietose.

11.3. Studijų procesui Universitete finansuoti skiriama senato nustatyta Universiteto biudžeto dalis, suformuojama iš valstybės biudžeto skiriamų lėšų valstybės finansuojamose vietose studijuojančiųjų studijoms apmokėti bei už valstybės nefinansuojamas studijas sumokėtų lėšų.

11.4. Kiekvienais metais senatas tvirtina valstybės nefinansuojamos vietos studijų kainą. Į studijų išlaidas įskaičiuojamos lėšos, būtinos studijoms vykdyti (dėstytojų, mokslo ir kitų su studijomis susijusių darbuotojų darbo užmokesčiui; su studijomis susijusioms prekėms ir paslaugoms pirkti; studentams skatinti).

11.5. Su studijuojančiais valstybės finansuojamose, valstybės nefinansuojamose studijų vietose, klausytojais sudaroma studijų sutartis, kuri yra mokėjimo už studijas pagrindas ir sudaroma visam studijų laikotarpiui. Studijų finansavimo keitimas įteisinamas nauja sutartimi arba priedu prie sutarties.

11.6. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantį studentą gali apmokėti studijuojančiojo darbdaviai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

11.7. Nuo studijų mokesčio arba jo dalies gali atleisti tik Universiteto rektorius dekanas (TSI direktoriaus) teikimu.

11.8. Į valstybės finansuojamą studijų vietą nepretenduoja, teisės į studijų kainos kompensavimą neturi ir už studijas visą studijų kainą moka asmenys: 1) pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus; 2) vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnį nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (moka už antrą ir kitas studijų programas); 3) užsieniečiai,

išskyrus Švietimo ir mokslo ministerijos paskelbtais tikslinio studijų finansavimo atvejais arba jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys nenustato kitaip. Užsieniečių studijų kaina Universitete tvirtinama senato sprendimu.

11.9. Valstybės nefinansuojamų vietų studentai, kurių studijoms finansuoti skiriama studijų stipendija, neturi teisės gauti valstybės finansavimo ar pretenduoti į už studijas sumokėtos kainos kompensavimą.

11.10. Už studijas Universitete studijų kainą, proporcingą dalyko (modulio) apimčiai, moka: 1) asmenys, studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programas; 2) asmenys, kartojuojantys studijų programos atskirus dalykus; 3) klausytojai, studijuojantys atskirus studijų dalykus; 4) studentai, papildomai studijuojantys atskirus dalykus.

11.11. Vyriausybės nustatyta tvarka Universitete teikiama finansinė pagalba neįgaliesiems.

11.12. Universiteto rektoriaus įgaliotas asmuo švietimo ir mokslo ministro įsakyme nurodytais terminais ir tvarka teikia informaciją apie studentus, kurios reikia valstybės biudžeto lėšų sumai, skiriamai Šiaulių universitetui, apskaičiuoti.

11.13. Universitetas tarpininkauja administruojant iš Lietuvos valstybinio studijų fondo gaunamą paramą – valstybės paskolas, valstybės remiamas paskolas (paskolų studentams teikimo ir grąžinimo tvarką nustato Vyriausybė), socialines stipendijas, už studijas sumokėtos kainos kompensavimą, studijų stipendijas ir karo tarnybą baigusiams dalies kainos kompensavimą (teikimo tvarką nustato Vyriausybė).

11.14. Studijuojantieji moka nustatytą mokestį už akademinis dokumentus ir gyvenimą bendrabutyje.

11.15. Studentai atlygina Universitetui padarytus materialinius nuostolius.

12. STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

12.1. Studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė. Jos veikla grindžiama viešumo, savivaldos, lygiateisiškumo ir kitais demokratijos principais.

12.2. Studentų atstovybė rūpinasi studentų teisėmis ir laisvėmis, padeda organizuoti studijų procesą, spręsti studentų socialinius ir akademinis klausimus. Studentų atstovybės deleguoti nariai dalyvauja Universiteto savivaldos institucijų veikloje su sprendžiamojo balso teise.

12.3. Šiaulių universiteto studentų atstovybė turi teisę:

12.3.1. Gauti informaciją visais studijų klausimais iš Universiteto padalinių.

12.3.2. Išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpinimais klausimais.

12.3.3. Raštišku kreipimusi į rektorių pareikalauti dar kartą svarstyti Universiteto savivaldos institucijų priimtus sprendimus.

12.3.4. Jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka.

12.3.5. Dalyvauti studentų tarptautinių organizacijų veikloje.

12.3.6. Teikti siūlymus Seimui ir Vyriausybei.

12.3.7. Organizuoti šalies studentų renginius.

12.4. Universitetas remia Studentų atstovybę, skiria lėšų jos veiklai finansuoti.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Šių nuostatų 4.9.2.1 punktą taikomas studentams, priimtiems į Universiteto pirmą kursą 2012 metais ir vėliau. Studentams, priimtiems į Universiteto pirmą kursą 2009, 2010, 2011 m., valstybinės vietos studentų rotacija (studijų rezultatų palyginimas po reguliarios pagrindinių žinių patikros) vykdoma jų studijų sutartyse numatytu dažnumu.

13.2. Šie nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Senate dienos.

13.3. Nuostatus papildo, keičia ir atšaukia Senatas.

13.4. Nuostatų tekstas skelbiamas internete www.su.lt.