



## ŠIAULIŲ UNIVERSITETO REKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ UNIVERSITETO STUDIJŲ APELIACIJŲ NUOSTATŲ ATNAUJINIMO

2013 m. liepos 4 d. Nr. V-494  
Šiauliai

1. Remdamasi Šiaulių universiteto 2013-06-12 senato patvirtintais Studijų nuostatų pakeitimais (Šiaulių universiteto rektoriaus 2013 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-450 „Dėl Šiaulių universiteto senato 2013 m. birželio 5 d. posėdžio nutarimų patvirtinimo“ 3 punktas) ir atsižvelgdama į valstybės teisinių aktų pakeitimus,

t v i r t i n u atnaujintus (Rektoriaus 2011 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-131 patvirtintus „Šiaulių universiteto studijų apeliacijų nuostatus“) *Šiaulių universiteto studijų apeliacijų nuostatus* (pridedama).

2. Į s a k a u Studijų skyriui paskelbti atnaujintus nuostatus internete.

Mokslo ir meno prorektorė,  
pavadojanti laikinąjį rektorių

Stefanija Ališauskienė

PATVIRTINTA  
Šiaulių universiteto rektoriaus įsakymu  
2011-11-21 Nr. V-131,  
PAKEISTA  
Šiaulių universiteto rektoriaus  
2013 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-494

## ŠIAULIŲ UNIVERSITETO STUDIJŲ APELIACIJŲ NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Apeliacijų nuostatai reglamentuoja Apeliacinės komisijos sudarymo tvarką, apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.
2. Apeliacinės komisijos yra terminuotam laikui ir konkrečiai apeliacijai nagrinėti sudarytos komisijos.
3. Apeliacija laikomas raštiškas asmens prašymas išnagrinėti sprendimą:
  - 3.1. dėl stojamojo egzamino ar stojamojo (konkursinio) balo,
  - 3.2. dėl sesijos ar studijų rezultatų (egzamino) įvertinimo objektyvumo,
  - 3.3. dėl katedros priimto sprendimo leisti / neleisti ginti baigiamąjį darbą,
  - 3.4. dėl baigiamojo darbo gynimo ir baigiamojo egzamino laikymo tvarkos,
  - 3.5. dėl baigiamojo darbo gynimo ar baigiamojo egzamino įvertinimų,
  - 3.6. dėl studijų rezultatų įskaitymo stojant į aukštesnį kursą arba po dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje,
  - 3.7. dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros, įvertinimo objektyvumo.
4. Teisę pateikti apeliaciją turi stojantysis į Šiaulių universitetą, Šiaulių universiteto studentas arba klausytojas.

### II. APELIACIJŲ TEIKIMAS

5. Apeliaciją *dėl stojamųjų egzaminų balo, stojamojo egzamino (testo) įvertinimo* (3.1 punktas) apeliantas turi pateikti raštu Priėmimo komisijos atsakingajam sekretoriui **per 24 valandas** po rezultatų paskelbimo. Apeliaciją dėl stojamųjų egzaminų įvertinimo objektyvumo pateikęs apeliantas turi teisę susipažinti su savo darbu, dėl kurio įvertinimo jis nesutinka. Apeliacija *dėl stojamojo (konkursinio) balo* turi būti pateikta raštu Priėmimo komisijos atsakingajam sekretoriui iki Priėmimo komisijos pateiktoje informacijoje nurodyto laiko.
6. Apeliaciją *dėl studijų rezultatų vertinimo tvarkos, sesijos rezultatų (egzamino) vertinimo objektyvumo* (3.2 punktas) apeliantas privalo pateikti fakulteto dekanui ar kito studijas organizuojančio padalinio vadovui. Apeliantas, raštu išdėstęs motyvus, privalo pateikti apeliaciją ne vėliau kaip **per dvi darbo dienas** nuo įvertinimo, studijų rezultatų paskelbimo.
7. Apeliaciją dėl katedros priimto sprendimo leisti / neleisti ginti baigiamąjį darbą (3.3 punktas) apeliantas privalo pateikti fakulteto dekanui (instituto direktoriui). Apeliantas, raštu išdėstęs motyvus, privalo pateikti apeliaciją ne vėliau kaip per **dvi darbo dienas** nuo sprendimo paskelbimo.
8. Apeliaciją *dėl baigiamojo darbo gynimo arba baigiamojo egzamino laikymo tvarkos procedūros pažeidimo* (3.4 punktas), *jų įvertinimo objektyvumo* (3.5 punktas) apeliantas privalo pateikti Universiteto studijų prorektoriui ne vėliau kaip **per tris darbo dienas** nuo baigiamojo darbo įvertinimo paskelbimo dienos.

9. Apeliaciją dėl studijų rezultatų įskaitymo stojant į aukštesnį kursą arba po dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje (3.6 punktą) apeliantas turi pateikti Šiaulių universiteto rektoriui **per 10 dienų**.

10. Apeliaciją dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros, įvertinimo objektyvumo (3.7 punktą) apeliantas, raštu išdėstęs motyvus, privalo pateikti Šiaulių universiteto rektoriui **ne vėliau kaip per 10 dienų** nuo apelianto informavimo apie sprendimą dienos.

11. Apeliacijas registruoja: Priėmimo komisijos atsakingasis sekretorius arba jo įgaliotas asmuo (3.1 punktą), dekanato ar kito studijas organizuojančio padalinio sekretorė / administratorė (3.2; 3.3 punktai), studijų prorektorius sekretorė (3.4; 3.5 punktai), rektorius sekretorė (3.6; 3.7 punktai).

### III. APELIACINĖS KOMISIJOS SUDARYMAS IR FUNKCIJOS

12. Gavus apeliaciją ne vėliau kaip per tris darbo dienas po apeliacijos įregistravimo sudaroma Komisija arba sukviečiama terminuotam laikui sudaryta Apeliacinė komisija.

13. Apeliacinėje komisijoje turi būti **ne mažiau kaip 5 nariai**, iš kurių bent vienas ŠU studentų atstovybės atstovas.

14. Apeliacinę komisiją dėl stojamojo (konkursinio) balo, dėl stojamojo egzamino įvertinimo objektyvumo (3.1 punktą) visam Priėmimo komisijos darbo laikui sudaro ir studijų prorektorius teikimu tvirtina rektorius.

15. Apeliacinę komisiją dėl studijų rezultatų vertinimo tvarkos, sesijos rezultatų (egzamino) vertinimo objektyvumo (3.2 punktą), dėl katedros priimto sprendimo leisti / neleisti ginti baigiamąjį darbą (3.3 punktą) sudaro ir potvarkiu tvirtina fakulteto dekanas ar kito studijas organizuojančio padalinio vadovas.

16. Apeliacinę komisiją dėl baigiamojo egzamino laikymo arba baigiamojo darbo gynimo procedūros ir tvarkos (3.4 punktą), jų įvertinimo objektyvumo (3.5 punktą), dėl studijų rezultatų įskaitymo stojant į aukštesnį kursą ar po dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje (3.6 punktą) sudaro ir studijų prorektorius teikimu tvirtina rektorius.

17. Apeliacinę komisiją dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros, įvertinimo objektyvumo (3.7 punktą) sudaro ir tvirtina rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

18. Apeliacinės komisijos dėl studijų rezultatų bei sesijos rezultatų (egzamino) vertinimo tvarkos ir įvertinimo objektyvumo (3.2 punktą), dėl baigiamųjų egzaminų laikymo arba baigiamojo darbo gynimo tvarkos (3.4 punktą), jų įvertinimo objektyvumo (3.5 punktą) sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 3 dėstytojai tos studijų krypties, kuriam priskiriamas studijų dalykas, 1 administracijos (3.2 punktą – fakulteto ar kito studijas organizuojančio padalinio; 3.4, 3.5 punktai – Universiteto) darbuotojas bei 1 studentas. Tais atvejais Apeliacinės komisijos nariu negali būti dėstytojas, dėl kurio įvertinimo pateikta apeliacija. Komisijos pirmininku skiriamas administracijos atstovas.

19. Apeliacinę komisiją dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros, įvertinimo objektyvumo (3.7 punktą) turi sudaryti ne mažiau kaip 5 asmenys, neįėję į ekspertų grupę, vertinusių apelianto neformaliojo būdu įgytas kompetencijas: 3 akademinio padalinio, kuriame vykdomos analogiškos studijos, atstovai ir 2 Universiteto administracijos darbuotojai. Komisijos pirmininku skiriamas administracijos atstovas.

20. Apeliacinės komisijos dėl baigiamojo egzamino laikymo arba baigiamojo darbo gynimo tvarkos (3.4 punktą), jų įvertinimo objektyvumo (3.5 punktą) sudėtis ir kompetencija turi atitikti

Lietuvos Respublikos dokumentuose baigiamųjų darbų gynimo ir kvalifikacijos suteikimo komisijoms keliamus reikalavimus. Apeliacinės komisijos nariu ir šiuo atveju negali būti dėstytojas, kuris vadovavo studento, pateikusio apeliaciją, baigiamajam darbui.

21. Tais atvejais, kai reikia svarstyti apeliacijas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. ISAK-1603 (18 punktas) patvirtintą Studijų rezultatų įskaitymo tvarką (reikšminga dokumento redakcija 2006-07-11 Nr. ISAK-1463) – studijų rezultatų įskaitymo atitikimas studijų programos dalykiniams reikalavimams – rektoriaus įgaliotas studijų prorektorius sudaro Komisiją (joje turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai Studijų kokybės vertinimo centro pasiūlyti ekspertai bei kitų tokių institucijų kaip Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, studentų atstovybės, kitų aukštųjų mokyklų atstovai), ją tvirtina rektorius. Komisijai pirmininkauja Šiaulių universiteto atstovas.

22. Apeliacinė komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Priėmimo į Lietuvos Respublikos aukštąsias mokyklas tvarka, Universiteto studijų nuostatais, Šiaulių universiteto darbuotojų etikos kodeksu, šiais Apeliacijų nuostatais, Universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarka, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemos įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka, studijų dalyko programomis ir kitais dokumentais.

23. Apeliacinės komisijos sprendimas apeliaciją pateikusiam asmeniui turi būti pateikta raštu:

23.1. per **dvi darbo dienas** nuo apeliacijos įteikimo *dėl stojamojo (konkursinio) balo, dėl stojamojo egzamino įvertinimo objektyvumo* (3.1 punktas) pagal tų metų Priėmimo tvarką;

23.2. per **tris darbo dienas** nuo apeliacijos įteikimo *dėl sesijos ar studijų rezultatų (egzamino) įvertinimo objektyvumo* (3.2 punktas), *dėl katedros priimto sprendimo leisti / neleisti ginti baigiamąjį darbą* (3.3 punktas), *dėl baigiamojo darbo gynimo ir baigiamojo egzamino laikymo tvarkos* (3.4 punktas) bei *dėl baigiamojo darbo gynimo ar baigiamojo egzamino įvertinimų* (3.5 punktas), *dėl studijų rezultatų įskaitymo stojant į aukštesnį kursą arba po dalinių studijų kitoje aukštojoje mokykloje* (3.6 punktas);

23.3. per **penkias darbo dienas** nuo apeliacijos įteikimo *dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros, įvertinimo objektyvumo* (3.7 punktas).

#### IV. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

24. Sudaryta Apeliacinė komisija iš pradžių svarsto apeliacijos pagrįstumą ir, pripažinusi apeliaciją pagrįsta, sudaro galimybę įvertinimo arba studijų rezultatų įskaitymo objektyvumo pagrįstumą patikrinti iš naujo. Apeliaciją pripažinus nepagrįsta, Apeliacinė komisija palieka galioti anksčiau priimtą sprendimą.

25. Apeliacinė komisija išklauso apelianto, studijų rezultatų vertinimą atlikusio dėstytojo arba asmens, atlikusio studijų rezultatų įskaitymą, argumentus.

26. Jeigu apeliantas pateikia apeliaciją dėl įvertinimo, kuris buvo gautas atsakinėjant raštu arba dėl 3.4, 3.5 punktų, Apeliacinėje komisijoje vertinamas tik rašto darbas, baigiamojo darbo gynimo protokolas.

27. Jeigu apeliantas pateikia apeliaciją dėl įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu, apeliantui sudaromos sąlygos atsakinėti iš viso studijų dalyko programos kurso Apeliacinei komisijai.

28. Apeliacinė komisija turi atsižvelgti į tarpinių studijų rezultatų vertinimą, jei buvo taikytas kaupiamasis vertinimas.

29. Jeigu apeliantas pateikia apeliaciją dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros, įvertinimo objektyvumo, Apeliacinė komisija iš naujo vertina procedūros metu sukauptą ir jos eigą liudijančią dokumentaciją.

30. Apeliacinės komisijos sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

31. Apeliacinės komisijos posėdis yra uždaras, dalyvaujant apeliančiui.

32. Apeliacinė komisija gali priimti tokius sprendimus:

32.1. palikti galioti ankstesnį įvertinimą, įvertinti kitaip (sumažinti arba padidinti įvertinimo balą),

32.2. palikti galioti arba keisti katedros sprendimą leisti / neleisti ginti baigiamąjį darbą,

32.3. leisti apeliančiui perlaikyti baigiamąjį egzaminą arba iš naujo ginti baigiamąjį darbą specialiai tam sudarytoje komisijoje, į kurią stebėtojo teisėmis, turi būti įtrauktas ir studentų atstovas,

32.4. palikti galioti arba keisti sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo,

32.5. palikti galioti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimą arba iš naujo atlikti vertinimo procedūrą.

33. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos pirmininko įgaliotas darbuotojas telefonu ir (arba) raštu informuoja apeliančią ir / ar dalyko dėstytoją apie Komisijos sprendimą.

34. Apeliacinės komisijos sprendimas saugomas studento asmens byloje.

35. Apeliacinės komisijos dokumentai (rektorius išsakymai, dekanų potvarkiai, protokolai ir kt.) saugomi rektorate / dekanate ar kitame studijas organizuojančiame padalinyje vienus metus, o po to perduodami į Universiteto archyvą.

36. Studentas turi teisę ne vėliau kaip per 10 dienų nuo apeliacijos pateikimo kreiptis į ŠU darbuotojų ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją, jeigu negavo atsakymo į savo apeliaciją.

37. Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl formaliųjų reikalavimų vertinimo (3.6 punktas, *dėl studijų rezultatų įskaitymo po studijų užsienio aukštojoje mokykloje*), turi teisę per 10 dienų kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sudarytą Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinę komisiją, veikiančią pagal Užsienyje įgytų kvalifikacijų suteikiančių teisę į aukštąjį mokslą, bei aukštojo mokslo kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo apeliacinės komisijos nuostatus, patvirtintus 2012 m. kovo 21 d. Nr. V-519 ([http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc\\_l?p\\_id=420813](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=420813)).

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Apeliacinės komisijos nuostatai skelbiami Universiteto svetainėje.

39. Pakeistą įvertinimą, remdamasis Komisijos protokolu, į žiniaraštį įrašo Komisijos pirmininkas (3.1 punktas), dekanas arba kito studijas administruojančio padalinio vadovas arba jų įgaliotas darbuotojas (3.2, 3.6 punktai). 3.5 atveju visi Komisijos nariai pasirašo Apeliacinės komisijos protokole, kuris pridedamas prie Kvalifikacinės komisijos posėdžio protokolo.

40. Šie nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo rektorius išsakymo dienos. Vėliau nuostatai ir atskiri jų punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami. Tokiu atveju tvirtinama nauja nuostatų redakcija.

---